

**Protokół z posiedzenia Rady
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „ZIELONE SIOŁO”
odbytego w dniu 23 lutego 2022 r. w Ugniewie**

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „ZIELONE SIOŁO”, Prezes Zarządu, Wiceprezes oraz Pracownik Biura LGD (*lista obecności w załączeniu do protokołu*).

Celem posiedzenia była ocena i wybór wniosków o powierzenie grantów złożonych do Biura LGD w ramach naboru trwającego w okresie 30.12.2021 r. – 21.01.2022 r. działanie M19 „*Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER*”, poddziałanie 19.2 „*Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność*” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, Przedsięwzięcie 3B (P.3B) „*Wsparcie na zakup sprzętu/ wyposażenia/ infrastruktury*” (Nabór Nr 2/2021/G). Limit dostępnych środków podany w ogłoszeniu dla Przedsięwzięcia 3B wynosił 28 000,00 euro co przy kursie stałym 4,00 zł wynosi 112.000,00 zł (14 grantów).

Ad 1) Otwarcia posiedzenia dokonał Przewodniczący Rady p. Waldemar Brzostek Wójt Gminy Ostrów Mazowiecka, który powitał przybyłych na posiedzenie członków Rady.

Zgodnie z Regulaminem Rady LGD prawomocność posiedzenia i podejmowanych przez Radę decyzji wymaga obecności co najmniej 50% + 1 składu Rady.

Podczas wyboru wniosków do dofinansowania co najmniej 50% głosów pochodzi od członków niebędących przedstawicielami sektora publicznego.

Na poziomie podejmowania decyzji w sprawie oceny i wyboru wniosków do dofinansowania ani władza publiczna, ani żadna inna z grup interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu.

Na podstawie listy obecności, na którą wpisało się 9 członków organu decyzyjnego (w tym: 3 osoby – sektor publiczny, 3 osoby – sektor gospodarczy, 3 osoby – sektor społeczny) Przewodniczący stwierdził prawomocność posiedzenia.

Ad 2) Następnie odczytał obecnym proponowany porządek obrad, który członkowie Rady otrzymali w zawiadomieniu, tj.:

1. Otwarcie posiedzenia przez Przewodniczącego.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Wypełnienie przez członków Rady „*Oświadczenia o zachowaniu poufności danych i informacji zawartych w projektach*”.
4. Przedstawienie informacji o złożonych wnioskach.
5. Wypełnienie przez członków Rady „*Oświadczenia o bezstronności*”.
6. Przedstawienie oceny wstępnej wniosków o powierzenie grantów w ramach Przedsięwzięcia 3B (P.3B) „*Wsparcie na zakup sprzętu/ wyposażenia/ infrastruktury*”.
7. Prezentacja i omówienie złożonych wniosków w ramach Przedsięwzięcia 3B (P.3B) „*Wsparcie na zakup sprzętu/ wyposażenia/ infrastruktury*”.
8. Głosowanie w sprawie zgodności operacji z LSR poprzez wypełnienie odpowiedniej karty oceny.
9. Głosowanie w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów poprzez wypełnienie odpowiedniej karty oceny dla Przedsięwzięcia 3B (P.3B) „*Wsparcie na zakup sprzętu/ wyposażenia/ infrastruktury*”.

10. Sporządzenie listy rankingowej projektów w ramach Przedsięwzięcia 3B (P.3B) „Wsparcie na zakup sprzętu/ wyposażenia/ infrastruktury”.
11. Podjęcie stosownych uchwał o wybraniu, bądź nie wybraniu operacji do dofinansowania w ramach Przedsięwzięcia 3B (P.3B) „Wsparcie na zakup sprzętu/ wyposażenia/ infrastruktury”.
12. Sporządzenie listy ocenionych operacji zgodnych z LSR i wybranych do realizacji oraz listy operacji nie wybranych do realizacji w ramach Przedsięwzięcia 3B (P.3B) „Wsparcie na zakup sprzętu/ wyposażenia/ infrastruktury”.
13. Wolne głosy, wnioski i zapytania.
14. Zamknięcie posiedzenia.

Członkowie Rady porządek obrad przyjęli jednogłośnie.

Ad 3) W kolejnym punkcie posiedzenia Przewodniczący poinformował członków Rady o konieczności wypełnienia „Oświadczenia o zachowaniu poufności danych i informacji zawartych w projektach”. Członkowie Rady wypełnili i podpisali oświadczenia (*Oświadczenia w załączeniu do protokołu*).

Ad 4) Przewodniczący przedstawił Grantobiorców, którzy złożyli wnioski o powierzenie grantów w ramach naboru trwającego w terminie 30.12.2021 r. – 21.01.2022 r.

Ad 5) Po zapoznaniu się z listą Grantobiorców, którzy złożyli wnioski w ramach naboru Nr 2/2021/G, członkowie Rady podpisali „Oświadczenie o bezstronności” (*Oświadczenia w załączeniu do protokołu*).

Ad 6) Przewodniczący Rady poprosił Prezes Zarządu p. Adrianę Rukat o przedstawienie wyników wstępnej oceny wniosków o przyznanie pomocy w ramach Przedsięwzięcia 3B „Wsparcie na zakup sprzętu/ wyposażenia/ infrastruktury”.

W dniu 28.01.2022 r., oraz w dniu 01.02.2022 r. zgodnie z „Procedurą naboru wniosków, oceny zgodności operacji ze Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność (LSR), wyboru operacji przez LGD „ZIELONE SIOŁO”, wnoszenia odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego dla operacji realizowanych w ramach projektów grantowych”, uprawnieni pracownicy Biura LGD „ZIELONE SIOŁO”: Adriana Rukat, Grzegorz Nadratowski, Agnieszka Sołowińska przeprowadzili wstępną ocenę wniosków złożonych do Biura LGD „ZIELONE SIOŁO” w ramach naboru trwającego w okresie 30.12.2021 r. - 21.01.2022 r. w zakresie działania M19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”, poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 dla operacji w ramach: Przedsięwzięcia 3B (P.3B) „Wsparcie na zakup sprzętu/ wyposażenia/ infrastruktury”. Ocena wstępna zgodnie z ww. Procedurą dotyczyła oceny zgodności operacji z LSR w zakresie:

- 1) złożenia wniosku o przyznanie pomocy w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy,
- 2) zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy,
- 3) realizacji przez operację celów ogólnych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników,

- 4) zgodności operacji z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji, w tym:
 - a) zgodności z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy (refundacja),
 - b) zgodności z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru.

Pracownicy Biura po zapoznaniu się z listą Grantobiorców, którzy złożyli wnioski w ramach naboru Nr 2/2021/G, podpisali „Oświadczenie o bezstronności i unikaniu konfliktu interesów”.

Następnie dokonano analizy jedenastu złożonych wniosków o powierzenie grantu, którą odnotowano w Kartach Oceny Wstępnej, w wyniku której wezwano pisemnie Grantobiorców do złożenia wyjaśnień i/lub uzupełnień do wniosków w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przedmiotowego pisma. I tak:

- 1) operacja pn. „*Biblioteka pod chmurką*” złożona przez Bibliotekę Publiczną w Broku wymagała uzupełnień w zakresie:
 - 1) dostarczenia ofert uwzględniających cenę i parametry planowanych do poniesienia kosztów dla realizacji grantu,
 - 2) dostarczenia Regulaminu / Planu udostępniania planowanego do zakupu wyposażenia i zaznaczenia w „*Informacji o załącznikach*” – pkt 18,
 - 3) weryfikacji liczby załączników do wniosku.

Grantobiorca w dniu 02.02.2022 r. dostarczył osobiście do Biura LGD uzupełnienia w ww. zakresie,

- 2) operacja pn. „*Zakup wyposażenia dla Koła Gospodyń Wiejskich w Królach Dużych*” złożona przez Koło Gospodyń Wiejskich w Królach Dużych wymagała uzupełnień w zakresie:
 - 1) dostarczenia ofert uwzględniających parametry wyposażenia/ sprzętu planowanego do zakupu w ramach realizacji grantu,
 - 2) dostarczenia potwierdzenia przyjęcia Statutu przez organ stanowiący.

Grantobiorca w dniu 07.02.2022 r. dostarczył osobiście do Biura LGD uzupełnienia w ww. zakresie,

- 3) operacja pn. „*Zakup wyposażenia do prowadzenia działalności statutowej*” złożona przez Stowarzyszenie Grupa Motocyklowa „Stajnia” w Małkini Górnej wymagała uzupełnień w zakresie:
 - 1) dostarczenia dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością w miejscu realizacji grantu,
 - 2) dostarczenia oświadczenia o posiadanym doświadczeniu w realizacji zadań o charakterze podobnym do planowanego do realizacji zadania grantowego,
 - 3) dostarczenia Regulaminu / Planu udostępniania planowanego do zakupu wyposażenia i zaznaczenia powyższego w „*Informacji o załącznikach*” – pkt 18,
 - 4) weryfikacji liczby załączników do wniosku,
 - 5) dostarczenia wniosku o powierzenie grantu w wersji elektronicznej na płycie CD.

Grantobiorca w dniu 08.02.2022 r. dostarczył osobiście do Biura LGD uzupełnienia w ww. zakresie,

- 4) operacja pn. „*Zakup wyposażenia do Biblioteki Publicznej Gminy Andrzejewo*” złożona przez Bibliotekę Publiczną Gminy Andrzejewo wymagała uzupełnień w zakresie:
- 1) dostarczenia dokumentu poświadczającego prawo do dysponowania nieruchomością,
 - 2) dostarczenia oferty cenowej uwzględniającej parametry planowanego do zakupu wyposażenia,
 - 3) korekty „*Zestawienia rzeczowo-finansowego grantu*” w zakresie nazwy planowanego do zakupu sprzętu/ wyposażenia, tj. nazwa sprzętu nie powinna zawierać nazwy firmy producenta,
 - 4) dostarczenia dokumentu poświadczającego posiadanie rachunku bankowego,
 - 5) aktualizacji wniosku o powierzenie grantu i dostarczenia w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD.

Grantobiorca w dniu 03.02.2022 r. dostarczył osobiście do Biura LGD uzupełnienia w ww. zakresie,

- 5) operacja pn. „*Zakup mebli do siedziby KGW Szulborze Wielkie*” złożona przez Koło Gospodyń Wiejskich w Szulborzu Wielkim wymagała uzupełnień w zakresie:
- 1) dostarczenia ofert cenowych uwzględniających parametry planowanego do zakupu wyposażenia,
 - 2) dostarczenia Regulaminu / Planu udostępniania planowanego do zakupu wyposażenia i zaznaczenia powyższego w „*Informacji o załącznikach*” – pkt 18,
 - 3) weryfikacji liczby załączników do wniosku.

Grantobiorca w dniu 07.02.2022 r. dostarczył osobiście do Biura LGD uzupełnienia w ww. zakresie,

- 6) operacja pn. „*Czas na Dancing i na Disco – zakup nagłośnienia oraz oświetlenia niezbędnego do organizacji zabaw integracyjnych*” złożona przez Koło Gospodyń Wiejskich „*Zaszkowianki*” w Zaszku wymagała uzupełnień w zakresie:
- 1) dostarczenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na realizację grantu (pkt 7 i pkt 8 wykazu załączników),
 - 2) dostarczenia dokumentu poświadczającego prawo do dysponowania nieruchomością,
 - 3) dostarczenia potwierdzenia przyjęcia Statutu przez organ stanowiący,
 - 4) korekty „*Zestawienia rzeczowo-finansowego grantu*” w zakresie nazwy planowanego do zakupu sprzętu/ wyposażenia, tj. nazwa sprzętu nie powinna zawierać nazwy firmy producenta,
 - 5) poprawnego wypełnienia sekcji IV „*Plan finansowy grantu*” pkt 5. Pozostały do wykorzystania limit dla grantobiorcy w ramach PROW 2014-2020 to kwota 100 000,00 zł,
 - 6) dostarczenia Regulaminu / Planu udostępniania planowanego do zakupu sprzętu/wyposażenia i zaznaczenia w „*Informacji o załącznikach*” – pkt 18,
 - 7) weryfikacji liczby załączników do wniosku i dostarczenia płyty CD z poprawionym wnioskiem.

Grantobiorca w dniu 14.02.2022 r. dostarczył osobiście do Biura LGD uzupełnienia w ww. zakresie,

- 7) operacja pn. „*Zero nudy z OSP – świat ratujesz i zdobywasz*” złożona przez Ochotniczą Straż Pożarną w Zaszku wymagała uzupełnień w zakresie:

- 1) dostarczenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na realizację grantu (pkt 7 i pkt 8 wykazu załączników),
- 2) dostarczenia dokumentu poświadczającego prawo do dysponowania nieruchomością,
- 3) dostarczenia potwierdzenia przyjęcia Statutu przez organ stanowiący,
- 4) korekty „Zestawienia rzeczowo-finansowego grantu” w zakresie błędnie wpisanej sumy pozostałych kosztów i sumy kosztów grantu,
- 5) poprawnego wypełnienia sekcji IV „Plan finansowy grantu” pkt 5. Pozostały do wykorzystania limit dla grantobiorcy w ramach PROW 2014-2020 to kwota 100 000,00 zł,
- 6) dostarczenia Regulaminu / Planu udostępniania planowanego do zakupu sprzętu/wyposażenia i zaznaczenia powyższego w „Informacji o załącznikach” – pkt 18,
- 7) weryfikacji liczby załączników do wniosku i dostarczenia płyty CD z poprawionym wnioskiem.

Grantobiorca w dniu 14.02.2022 r. dostarczył osobiście do Biura LGD uzupełnienia w ww. zakresie,

- 8) operacja pn. „Zakup klimatyzacji do remizo-świetlicy w Kalinowie” złożona przez Koło Gospodyń Wiejskich w Kalinowie „Kalinowe Szpilki” wymagała uzupełnień w zakresie:
 - 1) dostarczenia Regulaminu / Planu udostępniania planowanego do zakupu sprzętu/wyposażenia i zaznaczenia w „Informacji o załącznikach” – pkt 18,
 - 2) weryfikacji liczby załączników do wniosku i dostarczenia płyty CD z poprawionym wnioskiem.

Grantobiorca w dniu 10.02.2022 r. dostarczył osobiście do Biura LGD uzupełnienia w ww. zakresie,

- 9) operacja pn. „Zakrzewiaci razem – na co dzień i od święta” złożona przez Koło Gospodyń Wiejskich w Zakrzewie Kopijki „Zakrzewiaci” wymagała uzupełnień w zakresie:
 - 1) dostarczenia załączników dotyczących grantobiorcy (pkt 3 wykazu załączników),
 - 2) dostarczenia załączników wspólnych (pkt 5 – 9 wykazu załączników),
 - 3) dostarczenia załączników potwierdzających doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji (grantu) oraz potwierdzających działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować Grantobiorca,
 - 4) dostarczenia dokumentu poświadczającego posiadanie rachunku bankowego na który mają zostać przekazane środki finansowe z tytułu pomocy,
 - 5) dostarczenia oświadczenia potwierdzającego niekomercyjny charakter operacji,
 - 6) dostarczenia oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych,
 - 7) dostarczenia dokumentów potwierdzających przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów, uwzględniających parametry sprzętu/ wyposażenia,
 - 8) wypełnienia sekcji VI.B „Zestawienie rzeczowo-finansowe grantu” w zakresie sumy kosztów kwalifikowalnych,
 - 9) dostarczenia Regulaminu / Planu udostępniania planowanego do zakupu sprzętu/wyposażenia i zaznaczenia w „Informacji o załącznikach” – pkt 19,
 - 10) weryfikacji liczby załączników do wniosku i dostarczenia płyty CD z poprawionym wnioskiem.

Grantobiorca w dniu 14.02.2022 r. dostarczył osobiście do Biura LGD uzupełnienia w ww. zakresie,

10) operacja pn. „*W NAS TRADYCJA!*” złożona przez Koło Gospodyń Wiejskich Gąsiorowie „Gąsiorowianki” wymagała uzupełnień w zakresie:

- 1) dostarczenia załączników dotyczących grantobiorcy (pkt 3 wykazu załączników),
- 2) dostarczenia załączników wspólnych (pkt 5 – 8 wykazu załączników),
- 3) dostarczenia dokumentu poświadczającego posiadanie rachunku bankowego, na który mają zostać przekazane środki finansowe z tytułu pomocy,
- 4) dostarczenia oświadczenia potwierdzającego niekomercyjny charakter operacji,
- 5) dostarczenia dokumentów potwierdzających przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów, uwzględniających parametry sprzętu/ wyposażenia,
- 6) wypełnienia sekcji VI.B „*Zestawienie rzeczowo-finansowe grantu*” w zakresie sumy kosztów kwalifikowalnych,
- 7) dostarczenia Regulaminu / Planu udostępniania planowanego do zakupu sprzętu/wyposażenia i zaznaczenie w „*Informacji o załącznikach*” – pkt 19,
- 8) weryfikacji liczby załączników do wniosku i dostarczenia płyty CD z poprawionym wnioskiem.

Grantobiorca w dniu 14.02.2022 r. dostarczył osobiście do Biura LGD uzupełnienia w ww. zakresie.

Ad 7) W pkt 7 porządku obrad Przewodniczący przedstawił i omówił złożone wnioski o powierzenie grantów, tj.:

- „*Biblioteka pod chmurką*” złożona przez Bibliotekę Publiczną w Broku, nr projektu 2/2021/G/1,
- „*Zakup wyposażenia dla Koła Gospodyń Wiejskich w Królach Dużych*” złożona przez Koło Gospodyń Wiejskich w Królach Dużych, nr projektu 2/2021/G/2,
- „*Wspólne gotowanie*” złożona przez Koło Gospodyń Wiejskich w Tymiankach-Buciach, nr projektu 2/2021/G/3,
- „*Zakup wyposażenia do prowadzenia działalności statutowej*” złożona przez Stowarzyszenie Grupa Motocyklowa „Stajnia” w Małkini Górnej, nr projektu 2/2021/G/4,
- „*Zakup wyposażenia do Biblioteki Publicznej Gminy Andrzejewo*” złożona przez Bibliotekę Publiczną Gminy Andrzejewo, nr projektu 2/2021/G/5,
- „*Zakup mebli do siedziby KGW Szulborze Wielkie*” złożona przez Koło Gospodyń Wiejskich w Szulborzu Wielkim, nr projektu 2/2021/G/6,
- „*Czas na Dancing i na Disco – zakup nagłośnienia oraz oświetlenia niezbędnego do organizacji zabaw integracyjnych*” złożona przez Koło Gospodyń Wiejskich „Zaszkowianki” w Zaszku, nr projektu 2/2021/G/7,
- „*Zero nudy z OSP – świat ratujesz i zdobywasz*” złożona przez Ochotniczą Straż Pożarną w Zaszku, nr projektu 2/2021/G/8,
- „*Zakup klimatyzacji do remizo-świetlicy w Kalinowie*” złożona przez Koło Gospodyń Wiejskich w Kalinowie „Kalinowe Szpilki”, nr projektu 2/2021/G/9,
- „*Zakrzewiaci razem – na co dzień i od święta*” złożona przez Koło Gospodyń Wiejskich w Zakrzewie Kopijki „Zakrzewiaci”, nr projektu 2/2021/G/10,
- „*W NAS TRADYCJA!*” złożona przez Koło Gospodyń Wiejskich Gąsiorowie „Gąsiorowianki”, nr projektu 2/2021/G/11

oraz udzielił odpowiedzi na zadawane pytania dotyczące projektów i grantobiorców.

Ad 8) Kolejnym punktem posiedzenia było głosowanie w sprawie zgodności operacji z LSR poprzez wypełnienie odpowiedniej karty oceny. Prezes Zarządu przypomniała o obowiązku prowadzenia „Rejestru interesów członków Rady LGD „ZIELONE SIOŁO” pozwalającym na identyfikację charakteru powiązań z Grantobiorcami i/lub poszczególnymi projektami.

Wobec powyższego członkowie Rady byli zobowiązani do bezzwłocznego informowania o każdej sytuacji uznanej za konflikt interesów i/lub stwarzającej możliwość jego powstania i dokonania stosownej adnotacji w Rejestrze.

Członkowie Rady każdy z projektów uznali jednogłośnie za zgodny z Lokalną Strategią Rozwoju, co wynika z kart oceny operacji na zgodność z LSR.

Ad 9) Przewodniczący przedstawił obecnym zasady punktacji w karcie oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać operacja wynosi 16. Aby projekt został wybrany do dofinansowania musi uzyskać minimum 50 % maksymalnej liczby punktów, a także zmieścić się w limicie środków podanym w ogłoszeniu.

Członkowie Rady przystąpili do oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru poprzez wypełnienie kart oceny. Następnie karty zostały zebrane przez Sekretarza Rady w celu sprawdzenia poprawności ich wypełnienia oraz zliczenia punktów.

Wobec powyższego stwierdzono że:

- operacja pn. „*Biblioteka pod chmurką*” uzyskała 16,00 punktów, w ocenie operacji uczestniczyli:

Sektor	Liczba obecnych	% obecnych
publiczny	3	33,33
gospodarczy	3	33,33
społeczny	3	33,33
Razem	9	100

- operacja pn. „*Zakup wyposażenia dla Koła Gospodyń Wiejskich w Królach Dużych*” uzyskała 13,00 punktów, w ocenie operacji uczestniczyli:

Sektor	Liczba obecnych	% obecnych
publiczny	3	33,33
gospodarczy	3	33,33
społeczny	3	33,33
Razem	9	100

- operacja pn. „*Wspólne gotowanie*” uzyskała 10,20 punktów. Pani Małgorzata Sikorska członek Koła Gospodyń Wiejskich w Tymiankach Buciach wyłączyła się z oceny przedmiotowego projektu co potwierdza wpis do „Rejestru interesów członków Rady LGD „ZIELONE SIOŁO” oraz ślad rewizyjny w postaci załączonego do rejestru interesów wydruku z Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich. W ocenie operacji uczestniczyli:

Sektor	Liczba obecnych	% obecnych
publiczny	3	37,50
gospodarczy	3	37,50
społeczny	2	25,00
Razem	8	100

- operacja pn. „Zakup wyposażenia do prowadzenia działalności statutowej” uzyskała 16,00 punktów. Pani Bożena Kordek Wójt Gminy Małkinia Górna wyłączyła się z oceny przedmiotowego projektu co potwierdza wpis do „Rejestru interesów członków Rady LGD „ZIELONE SIOŁO” oraz ślad rewizyjny w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy dzierżawy oraz zgody na realizację grantu. W ocenie operacji uczestniczyli:

Sektor	Liczba obecnych	% obecnych
publiczny	2	25,00
gospodarczy	3	37,50
społeczny	3	37,50
Razem	8	100

- operacja pn. „Zakup wyposażenia do Biblioteki Publicznej Gminy Andrzejewo” uzyskała 13,00 punktów, w ocenie operacji uczestniczyli:

Sektor	Liczba obecnych	% obecnych
publiczny	3	33,33
gospodarczy	3	33,33
społeczny	3	33,33
Razem	9	100

- operacja pn. „Zakup mebli do siedziby KGW Szulborze Wielkie” uzyskała 13,00 punktów. Pan Rafał Niemira współmałżonek członkini Koła Gospodyń Wiejskich w Szulborzu Wielkim wyłączył się z oceny przedmiotowego projektu co potwierdza wpis do „Rejestru interesów członków Rady LGD „ZIELONE SIOŁO” oraz ślad rewizyjny w postaci załączonego do rejestru interesów wydruku z Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich. W ocenie operacji uczestniczyli:

Sektor	Liczba obecnych	% obecnych
publiczny	3	37,50
gospodarczy	2	25,00
społeczny	3	37,50
Razem	8	100

- operacja pn. „Czas na Dancing i na Disco – zakup nagłośnienia oraz oświetlenia niezbędnego do organizacji zabaw integracyjnych” uzyskała 15,00 punktów, w ocenie operacji uczestniczyli:

Sektor	Liczba obecnych	% obecnych
publiczny	3	33,33
gospodarczy	3	33,33
społeczny	3	33,33
Razem	9	100

- operacja pn. „Zero nudy z OSP – świat ratujesz i zdobywasz” uzyskała 14,00 punktów, w ocenie operacji uczestniczyli:

Sektor	Liczba obecnych	% obecnych
publiczny	3	33,33
gospodarczy	3	33,33
społeczny	3	33,33
Razem	9	100

- operacja pn. „Zakup klimatyzacji do remizo-świetlicy w Kalinowie” uzyskała 13,00 punktów, w ocenie operacji uczestniczyli:

Sektor	Liczba obecnych	% obecnych
publiczny	3	33,33
gospodarczy	3	33,33
społeczny	3	33,33
Razem	9	100

- operacja pn. „Zakrzewiaci razem – na co dzień i od święta” uzyskała 10,00 punktów, w ocenie operacji uczestniczyli:

Sektor	Liczba obecnych	% obecnych
publiczny	3	33,33
gospodarczy	3	33,33
społeczny	3	33,33
Razem	9	100

- operacja pn. „W NAS TRADYCJA!” uzyskała 10,00 punktów, w ocenie operacji uczestniczyli:

Sektor	Liczba obecnych	% obecnych
publiczny	3	33,33
gospodarczy	3	33,33
społeczny	3	33,33
Razem	9	100

Ad 10) W wyniku oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru, Sekretarz Rady sporządziła listę rankingową (*lista rankingowa wniosków w załączeniu do protokołu*).

Ad 11) Zgodnie z § 22 ust. 2 Regulaminu Rady LGD „ZIELONE SIOŁO” Przewodniczący Rady odczytuje uchwały dotyczące poszczególnych operacji rozpatrywanych w trakcie posiedzenia, bez potrzeby ponownego przegłosowania. Wobec powyższego Przewodniczący odczytał treść następujących uchwał w kolejności wniosków jak na liście rankingowej:

Uchwała Nr 128/2022 Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „ZIELONE SIOŁO” w sprawie uznania operacji nr 2/2021/G/1 za zgodną z LSR oraz jej wyboru (*uchwała wraz z uzasadnieniem w załączeniu do protokołu*);

Uchwała Nr 129/2022 Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „ZIELONE SIOŁO” w sprawie uznania operacji nr 2/2021/G/4 za zgodną z LSR oraz jej wyboru (*uchwała wraz z uzasadnieniem w załączeniu do protokołu*);

Uchwała Nr 130/2022 Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „ZIELONE SIOŁO” w sprawie uznania operacji nr 2/2021/G/7 za zgodną z LSR oraz jej wyboru (*uchwała wraz*

z uzasadnieniem w załączeniu do protokołu);

Uchwała Nr 131/2022 Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „ZIELONE SIOŁO” w sprawie uznania operacji nr 2/2021/G/8 za zgodną z LSR oraz jej wyboru (*uchwała wraz z uzasadnieniem w załączeniu do protokołu);*

Uchwała Nr 132/2022 Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „ZIELONE SIOŁO” w sprawie uznania operacji nr 2/2021/G/2 za zgodną z LSR oraz jej wyboru (*uchwała wraz z uzasadnieniem w załączeniu do protokołu);*

Uchwała Nr 133/2022 Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „ZIELONE SIOŁO” w sprawie uznania operacji nr 2/2021/G/5 za zgodną z LSR oraz jej wyboru (*uchwała wraz z uzasadnieniem w załączeniu do protokołu);*

Uchwała Nr 134/2022 Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „ZIELONE SIOŁO” w sprawie uznania operacji nr 2/2021/G/6 za zgodną z LSR oraz jej wyboru (*uchwała wraz z uzasadnieniem w załączeniu do protokołu);*

Uchwała Nr 135/2022 Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „ZIELONE SIOŁO” w sprawie uznania operacji nr 2/2021/G/9 za zgodną z LSR oraz jej wyboru (*uchwała wraz z uzasadnieniem w załączeniu do protokołu);*

Uchwała Nr 136/2022 Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „ZIELONE SIOŁO” w sprawie uznania operacji nr 2/2021/G/3 za zgodną z LSR oraz jej wyboru (*uchwała wraz z uzasadnieniem w załączeniu do protokołu);*

Uchwała Nr 137/2022 Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „ZIELONE SIOŁO” w sprawie uznania operacji nr 2/2021/G/10 za zgodną z LSR oraz jej wyboru (*uchwała wraz z uzasadnieniem w załączeniu do protokołu);*

Uchwała Nr 138/2022 Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „ZIELONE SIOŁO” w sprawie uznania operacji nr 2/2021/G/11 za zgodną z LSR oraz jej wyboru (*uchwała wraz z uzasadnieniem w załączeniu do protokołu).*

Ad 12) Następnie sporządzono listę operacji zgodnych z LSR i wybranych do dofinansowania (*lista operacji w załączeniu do protokołu).*

Ad 13) W punkcie „Wolne głosy, wnioski i zapytania” nikt z członków Rady nie zabrał głosu.

Ad 14) Przewodniczący Rady uznał, że porządek posiedzenia został wyczerpany i zamknął obrady dziękując za uczestnictwo.

Protokolant

Agnieszka Solowińska

Przewodniczący Rady

Waldemar Brzostek