

**Protokół z posiedzenia Rady  
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „ZIELONE SIOŁO”  
odbytego w dniu 19 kwietnia 2021 r. w Komorowie**

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „ZIELONE SIOŁO”, Prezes Zarządu, Wiceprezes oraz Pracownik Biura LGD (*lista obecności w załączeniu do protokołu*).

Celem posiedzenia była ocena i wybór wniosków o powierzenie grantów złożonych do Biura LGD w ramach trwającego w okresie 15.02.2021 r. – 01.03.2021 r. naboru: działanie M19 „*Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER*”, poddziałanie 19.2 „*Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność*” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, Przedsięwzięcie 3B (P.3B) „*Wsparcie na zakup sprzętu/ wyposażenia/ infrastruktury*” (Nabór Nr 1/2021/G). Limit dostępnych środków podany w ogłoszeniu dla Przedsięwzięcia 3B wynosił 88.000,00 zł (11 grantów).

**Ad 1)** Otwarcia posiedzenia dokonał Przewodniczący Rady p. Waldemar Brzostek Wójt Gminy Ostrów Mazowiecka, który powitał przybyłych na posiedzenie członków Rady.

Zgodnie z Regulaminem Rady LGD prawomocność posiedzenia i podejmowanych przez Radę decyzji wymaga obecności co najmniej 50% + 1 składu Rady.

Podczas wyboru wniosków do dofinansowania co najmniej 50% głosów pochodzi od członków niebędących przedstawicielami sektora publicznego.

Na poziomie podejmowania decyzji w sprawie oceny i wyboru wniosków do dofinansowania ani władza publiczna, ani żadna inna z grup interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu.

Na podstawie podpisanej listy obecności, na którą wpisało się 10 członków organu decyzyjnego (w tym: 3 osoby – sektor publiczny, 2 osoby – sektor gospodarczy, 4 osoby – sektor społeczny) Przewodniczący stwierdził prawomocność posiedzenia.

**Ad 2)** Następnie odczytał obecnym osobom proponowany porządek obrad, który członkowie Rady otrzymali w zawiadomieniu, tj.:

1. Otwarcie posiedzenia przez Przewodniczącego.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Wypełnienie przez członków Rady „*Oświadczenia o zachowaniu poufności danych i informacji zawartych w projektach*”.
4. Przedstawienie informacji o złożonych wnioskach.
5. Wypełnienie przez członków Rady „*Oświadczenia o bezstronności*”.
6. Przedstawienie oceny wstępnej wniosków o powierzenie grantów w ramach Przedsięwzięcia 3B (P.3B) „*Wsparcie na zakup sprzętu/ wyposażenia/ infrastruktury*”.
7. Prezentacja i omówienie złożonych wniosków w ramach Przedsięwzięcia 3B (P.3B) „*Wsparcie na zakup sprzętu/ wyposażenia/ infrastruktury*”
8. Głosowanie w sprawie zgodności operacji z LSR poprzez wypełnienie odpowiedniej karty oceny.
9. Głosowanie w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów poprzez wypełnienie odpowiedniej karty oceny dla Przedsięwzięcia 3B (P.3B) „*Wsparcie na zakup sprzętu/ wyposażenia/ infrastruktury*”.

10. Sporządzenie listy rankingowej projektów w ramach Przedsięwzięcia 3B (P.3B) „Wsparcie na zakup sprzętu/ wyposażenia/ infrastruktury”.
11. Podjęcie stosownych uchwał o wybraniu, bądź nie wybraniu operacji do dofinansowania w ramach Przedsięwzięcia 3B (P.3B) „Wsparcie na zakup sprzętu/ wyposażenia/ infrastruktury”.
12. Sporządzenie listy ocenionych operacji zgodnych z LSR i wybranych do realizacji oraz listy operacji nie wybranych do realizacji w ramach Przedsięwzięcia 3B (P.3B) „Wsparcie na zakup sprzętu/ wyposażenia/ infrastruktury”.
13. Wolne głosy, wnioski i zapytania.
14. Zamknięcie posiedzenia.

Członkowie Rady porządek obrad przyjęli jednogłośnie.

**Ad 3)** W kolejnym punkcie posiedzenia Przewodniczący poinformował członków Rady o konieczności wypełnienia „Oświadczenia o zachowaniu poufności danych i informacji zawartych w projektach”. Członkowie Rady wypełnili i podpisali oświadczenia (*Oświadczenia w załączeniu do protokołu*).

**Ad 4)** Przewodniczący przedstawił Grantobiorców, którzy złożyli wnioski o powierzenie grantów w ramach naboru trwającego w terminie 15.02.2021 r. – 01.03.2021 r.

**Ad 5)** Po zapoznaniu się z listą Grantobiorców, którzy złożyli wnioski w ramach naboru Nr 1/2021/G, członkowie Rady podpisali „Oświadczenie o bezstronności” (*Oświadczenia w załączeniu do protokołu*).

**Ad 6)** Przewodniczący Rady poprosił Prezesa Zarządu p. Adrianę Rukat o przedstawienie wyników wstępnej oceny wniosków o przyznanie pomocy w ramach Przedsięwzięcia 3B „Wsparcie na zakup sprzętu/ wyposażenia/ infrastruktury”.

W dniach 17.03.2021 r., 19.03.2021 r., 22.03.2021 r. oraz 23.03.2021 r. zgodnie z „Procedura naboru wniosków, oceny zgodności operacji ze Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność (LSR), wyboru operacji przez LGD „ZIELONE SIOŁO”, wnoszenia odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego dla operacji realizowanych w ramach projektów grantowych”, uprawnieni pracownicy Biura LGD „ZIELONE SIOŁO”: Adriana Rukat, Grzegorz Nadratowski, Agnieszka Sołowińska przeprowadzili wstępną ocenę wniosków złożonych do Biura LGD „ZIELONE SIOŁO” w ramach naboru trwającego w okresie 15.02.2021 r. - 01.03.2021 r. w zakresie działania M19 „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”, poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 dla operacji w ramach: Przedsięwzięcia 3B (P.3B) „Wsparcie na zakup sprzętu/ wyposażenia/ infrastruktury”.

Pracownicy Biura po zapoznaniu się z listą Grantobiorców, którzy złożyli wnioski w ramach naboru Nr 1/2021/G, podpisali „Oświadczenie o bezstronności i unikaniu konfliktu interesów” (*Oświadczenia w załączeniu do protokołu*).

Następnie dokonano analizy dziewięciu złożonych wniosków o powierzenie grantu, którą odnotowano w Kartach Oceny Wstępnej oraz wezwali Grantobiorców do złożenia wyjaśnień i/lub uzupełnień do wniosków w nieprzekraczalnym terminie 7 dni

kalendarzowych od dnia otrzymania pisma. I tak:

- 1) operacja pn. „*Tradycja przy wspólnym ognisku*” złożona przez Koło Gospodyń Wiejskich w Tymiankach-Buciach wymagała uzupełnień w zakresie:
  - 1) sekcja VI. „Zestawienie rzeczowo-finansowe grantu”:
    - dokonania korekty zestawienia rzeczowo-finansowego grantu w zakresie zgodności jednostek miary z przedstawioną ofertą,
    - w uzasadnieniu racjonalności i zasadności poszczególnych kosztów dla realizacji grantu dodania zapisu: „*Koszt niezbędny do realizacji zadania grantowego. Źródło przyjętej ceny zgodne z ofertą cenową nr ....., stanowiącą załącznik do wniosku*”,
    - uwzględnienia w nazwie kosztu kwalifikowalnego w kolumnie nr 2 właściwego opisanie podstawowych parametrów planowanego zakupu,
  - 2) sekcja V. „Plan i harmonogram realizacji grantu”:
    - uzupełnienia kolumny pierwszej o kolejne liczby porządkowe poszczególnych zadań,
    - poprawienia w zadaniu nr V niespójnej nazwa zakupionych kociołków z ofertą cenową (żeliwne/metalowe) oraz w zadaniu VI niespójnej z ofertą jednostki miary dla zakupu obrusów i materiału, z którego są wykonane,
  - 3) sekcja III. pkt 7 „Planowane do osiągnięcia wskaźniki w wyniku realizacji grantu”:
    - poprawienia wskaźnika odnoszącego się do liczby projektów, tj. wartość docelowa „1”,
  - 4) sekcja VII. „Informacja o załącznikach”:
    - dostarczenia umowy użyczenia dla nieruchomości stanowiącej siedzibę KGW w Tymiankach Buciach i jednocześnie weryfikację liczby załączników do wniosku,
  - 5) w związku z załączonym Regulaminem udostępniania sprzętu poproszono o przeanalizowanie treści Regulaminu i odniesienie się do planowanego zakupu sprzętu w ramach zadania grantowego.

Grantobiorca w dniu 24.03.2021 r. r. dostarczył osobiście do Biura LGD uzupełnienia w ww. zakresie,

- 2) operacja pn. „*Zakup sprzętu nagłaśniającego na potrzeby Koła Gospodyń Wiejskich w Laskowiznie*” złożona przez Koło Gospodyń Wiejskich w Laskowiznie wymagała uzupełnień w zakresie:
  - 1) sekcja II. „Dane identyfikacyjne Grantobiorcy” pkt 5 „Typ Grantobiorcy” – prawidłowego wskazania pól wyboru poprzez zakreślenie znakiem „x” tj. *osoba prawna*, następnie *organizacja pozarządowa*,
  - 2) sekcja VI. „Zestawienie rzeczowo-finansowe grantu”:
    - uszczegółowienia zaplanowanego kosztu kwalifikowalnego grantu, tj. zestawu nagłaśniającego opisanego jako komplet, tzn. co wchodzi w skład kompletu,
    - uwzględnienia w nazwie kosztu kwalifikowalnego w kolumnie nr 2 właściwego opisanie podstawowych parametrów planowanego zakupu,
    - w uzasadnieniu racjonalności i zasadności poszczególnych kosztów dla realizacji grantu dodania zapisu: „*Koszt niezbędny do realizacji zadania grantowego*.”

*Źródło przyjętej ceny zgodne z ofertą cenową nr ....., stanowiącą załącznik do wniosku*”,

- 3) sekcja VII. „Informacja o załącznikach”:
  - dostarczenia załącznika „*Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy, w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością*” - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM,
  - w związku z zaznaczoną liczbą 12 i 13, dostarczenia właściwych oświadczeń,
  - prawidłowego zaznaczenia dokumentu pod liczbą porządkową 17,
  - dostarczenia Regulaminu/ Planu udostępniania planowanego do zakupu sprzętu/ wyposażenia i zaznaczenie w „*Informacji o załącznikach*” – pkt 18,
  - weryfikacji liczby załączników do wniosku,
- 4) sekcja VIII. „Oświadczenia”: poprawnego zaznaczenia oświadczenia pod liczbą porządkową 9 „*Zobowiązanie do prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego*”,
- 5) wyjaśnienia jakie zakupy sfinansowano w ramach udzielonej dotacji, w związku z załączoną kopią umowy Nr W/UMWM-UU/UM/RW/4714/2020 z Województwem Mazowieckim na realizację zadania publicznego pod tytułem „*Zakup wyposażenia i sprzętu na potrzeby Koła Gospodyń Wiejskich w Laskowiźnie*”.

Grantobiorca w dniu 26.03.2021 r. dostarczył osobiście do Biura LGD uzupełnienia w ww. zakresie,

- 3) operacja pn. „*Pętkowo Wielkie – POBUDKA!!!*” złożona przez p. Koło Gospodyń Wiejskich w Pętkowie Wielkim „*Pętkowiacy*” wymagała uzupełnień w zakresie:
  - 1) sekcja II. „Dane identyfikacyjne Grantobiorcy”:
    - pkt 5 „*Typ Grantobiorcy*” – właściwego wskazania pól wyboru poprzez zakreślenie znakiem „x” tj. *osoba prawna*, następnie *organizacja pozarządowa*,
    - pkt 6 „*Numer identyfikacyjny*” - wpisania poprawnego numeru identyfikacyjnego ARiMR (9-cyfrowy) jeżeli został nadany,
  - 2) sekcja VI. „Zestawienie rzeczowo-finansowe grantu”:
    - w uzasadnieniu racjonalności i zasadności poszczególnych kosztów dla realizacji grantu dodania zapisu: „*Koszt niezbędny do realizacji zadania grantowego. Źródło przyjętej ceny zgodne z ofertą cenową nr ....., stanowiącą załącznik do wniosku*”,
    - dokonania korekty w zakresie zgodności nazwy zadania z ofertą np. stół bankietowy/ stół konferencyjny oraz jednoznacznego wskazania wybranej oferty w zakresie stołu wraz z wyposażeniem,
    - uwzględnienia w nazwie kosztu kwalifikowalnego w kolumnie nr 2 właściwego opisanie podstawowych parametrów planowanego zakupu,
  - 3) sekcja VI. „Zestawienie rzeczowo-finansowe grantu” Lp. 4 *Jednorazowa, biodegradowalna zastawa stołowa wraz ze sztukami* – w związku z ujęciem zakupu o charakterze jednorazowego użytku stwierdzono, że zakup ten nie ma możliwości spełnienia warunku trwałością projektu. Wobec powyższego poproszono o dokonanie

korekty „Zestawienia rzeczowo-finansowego grantu” poprzez usunięcie wydatku dotyczącego zakupu jednorazowej zastawy stołowej wraz ze sztucami. Ponadto poproszono o skorygowanie sumy kosztów kwalifikowalnych oraz dokonanie korekty „Planu i harmonogramu realizacji grantu” i korekty „Planu finansowego grantu”.

4) sekcja VII. „Informacja o załącznikach”:

- dostarczenia dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego tj. umowę użyczenia dla nieruchomości stanowiącej siedzibę KGW w Pętkowie Wielkim,
- poprawienia pkt 3 i pkt 5 zaznaczając „Tak” i wstawiając liczbę dostarczonych załączników,
- weryfikacji liczby załączników do wniosku.

Grantobiorca w dniu 24.03.2021 r. dostarczył osobiście do Biura LGD uzupełnienia w ww. zakresie,

4) operacja pn. „*Rozwój ogólnodostępnej infrastruktury rekreacyjnej w m. Stary Lubotyń*” złożona przez Stowarzyszenie Mieszkańców i Miłośników Ziemi Lubotyńskiej wymagała uzupełnień w zakresie:

1) sekcja II. „Dane identyfikacyjne Grantobiorcy”:

- właściwego wskazania „Typu Grantobiorcy” poprzez zakreślenie znakiem „x” tj. *osoba prawna*, następnie *organizacja pozarządowa*,
- zaznaczenia numeru KRS,

2) sekcja III. „Opis planowanego grantu” dokonania korekty wskaźników: „Liczba projektów polegających na zakupie sprzętu/ wyposażenia/ infrastruktury” tj. wartość docelowa „1”, „Liczba osób korzystających z zakupionego sprzętu/ wyposażenia/ infrastruktury” – poproszono o ponowną analizę podanej wartości docelowej ze względu na sposób pomiaru, tj. lista osób deklarujących chęć skorzystania z zakupionego sprzętu/ wyposażenia/ infrastruktury,

3) sekcja VI. „Zestawienie rzeczowo-finansowe grantu”:

- uwzględnienia w nazwie kosztu kwalifikowalnego w kolumnie nr 2 właściwego opisu podstawowych parametrów planowanego zakupu,
- w uzasadnieniu racjonalności i zasadności poszczególnych kosztów dla realizacji grantu dodania zapisu: „*Koszt niezbędny do realizacji zadania grantowego. Źródło przyjętej ceny zgodne z ofertą cenową nr ....., stanowiącą załącznik do wniosku*”,
- ponownej weryfikacji złożonych ofert, tak aby jednoznaczna była identyfikacja oferty z poszczególnym kosztem w zestawieniu i jego zgodność co do kwoty i podanych parametrów oraz dokonania numeracji poszczególnych ofert, które są załącznikami do wniosku,

4) sekcja VII. „Informacja o załącznikach”:

- dostarczenia dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, w związku z realizacją zadanie trwale związanej z nieruchomością – pkt 6,
- dostarczenia oświadczenia właściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację operacji w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadanie trwale związane z gruntem – pkt 7,
- weryfikacji liczby załączników do wniosku.

Grantobiorca w dniu 30.03.2021 r. dostarczył osobiście do Biura LGD uzupełnienia w ww. zakresie,

5) operacja pn. „*Integracja i promocja aktywnego trybu życia mieszkańców obszaru LGD „ZIELONE SIOŁO”*” złożona przez Koło Gospodyń Wiejskich w Nurze wymagała uzupełnień w zakresie:

- 1) sekcja III. „Opis planowanego grantu”: w związku z zakupem sprzętu na potrzeby wyposażenia siedziby KGW w Nurze, co stanowi zadanie o charakterze inwestycyjnym, poproszono o uzupełnienie pkt 9 oraz dostarczenie dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości i potwierdzenie tego w sekcji VII. „Informacja o załącznikach” pkt 6,
- 2) sekcja VI. „Zestawienie rzeczowo-finansowe grantu”:
  - ponownej weryfikacji złożonych ofert, tak aby jednoznaczna była identyfikacja oferty z poszczególnym kosztem w zestawieniu i jego zgodność co do kwoty i podanych parametrów,
  - dokonania numeracji poszczególnych ofert, które są załącznikami do wniosku,
  - w uzasadnieniu racjonalności i zasadności poszczególnych kosztów dla realizacji grantu dodania zapisu: „*Koszt niezbędny do realizacji zadania grantowego. Źródło przyjętej ceny zgodne z ofertą cenową nr ....., stanowiącą załącznik do wniosku*”,
  - uwzględnienia w nazwie kosztu kwalifikowalnego w kolumnie nr 2 właściwego opisanego podstawowych parametrów planowanego zakupu,
  - usunięcia wydatku „wynajęcie kajaków dwuosobowych”, który nie realizuje zakresu tematycznego przedsięwzięcia, tj. „Zakup sprzętu/ wyposażenia/ infrastruktury”,
  - dokonania korekty sumy kosztów kwalifikowalnych,
- 3) sekcja IV. „Plan finansowy grantu”: dokonania korekty pkt 6 „Koszty kwalifikowalne grantu”,
- 4) sekcja V. „Plan i harmonogram realizacji grantu”: dokonania korekty planu w związku z koniecznością usunięcia wydatku dotyczącego wynajmu kajaków.
- 5) sekcja VII. „Informacja o załącznikach”:
  - dostarczenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 7,
  - dostarczenia oświadczenia właściciela nieruchomości, o którym mowa w pkt 8,
  - dostarczenia oświadczenia o nieprowadzeniu działalności gospodarczej – pkt 9,
  - w związku z zaznaczoną liczbą 12 i 13, dostarczenia właściwych oświadczeń,
  - dostarczenia Regulaminu/ Planu udostępniania planowanego do zakupu sprzętu/ wyposażenia i zaznaczenie w „*Informacji o załącznikach*” – pkt 18,
  - weryfikacji liczby załączników do wniosku.

Grantobiorca w dniu 30.03.2021 r. dostarczył osobiście do Biura LGD uzupełnienia w ww. zakresie,

6) operacja pn. „*Podwyższenie standardu realizacji celów Kółka Rolniczego „Słoneczka Pęchratki”*” złożona przez Kółko Rolnicze „Słoneczka Pęchratki” w Pęchratce Małej wymagała uzupełnień w zakresie:

- 1) sekcja II. „Dane identyfikacyjne Grantobiorcy”: uzupełnienia „Typu Grantobiorcy” - *osoba prawna*,
- 2) sekcja III. „Opis planowanego grantu”:
  - uzupełnienia pkt 9, w związku z zakupem sprzętu na potrzeby wyposażenia świetlicy, co stanowi zadanie o charakterze inwestycyjnym,
  - dostarczenia dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości i potwierdzenia tego w sekcji VII. „Informacja o załącznikach” pkt 6,
- 3) sekcja VI. „Zestawienie rzeczowo-finansowe grantu”:
  - w uzasadnieniu racjonalności i zasadności poszczególnych kosztów dla realizacji grantu dodania zapisu: *„Koszt niezbędny do realizacji zadania grantowego. Źródło przyjętej ceny zgodne z ofertą cenową nr ....., stanowiącą załącznik do wniosku”*,
  - korekty sumy kosztów kwalifikowalnych z uwzględnieniem kwoty 2,01 zł po stronie kosztów niekwalifikowalnych oraz korekty sumy kosztów grantu,
  - uwzględnienia w nazwie kosztu kwalifikowalnego w kolumnie nr 2 właściwego opisu podstawowych parametrów planowanego zakupu,
  - korekty numerów zadania tak, aby były spójne z numeracją w sekcji V. pkt 2 „Plan i harmonogram realizacji grantu”,
- 4) sekcja VII. „Informacja o załącznikach”:
  - dostarczenia oświadczenia właściciela nieruchomości (oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM) - pkt 7,
  - zaznaczenia pkt 8 w związku dołączonym do wniosku oświadczeniem właściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację grantu,
  - dostarczenia oświadczenia oraz zaznaczenia pkt 12 w związku z opisaniem w treści wniosku doświadczeniem w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji,
  - poprawnego zaznaczenia pkt 15 w związku z wykonywaniem przez KGW działalności odpowiedniej do przedmiotu operacji, co potwierdza kopia załączonego Statutu,
  - dostarczenia kopii Statutu potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
  - dostarczenia Regulaminu/ Planu udostępniania planowanego do zakupu sprzętu/ wyposażenia i zaznaczenie w „*Informacji o załącznikach*” – pkt 18,
  - weryfikacji liczby załączników do wniosku.

Grantobiorca w dniu 29.03.2021 r. dostarczył osobiście do Biura LGD uzupełnienia w ww. zakresie,

- 7) operacja pn. *„Ocalić od zapomnienia”* złożona przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Wąsewie wymagała uzupełnień w zakresie:
  - 1) sekcja III. „Opis planowanego grantu”:
    - poprawienia wskaźnika odnoszącego się do liczby projektów, tj. wartość docelowa „1”,
    - uzupełnienia pkt 9 w związku z zakupem wyposażenia na potrzeby Gminnej Biblioteki Publicznej w Wąsewie, co stanowi zadanie o charakterze inwestycyjnym,
  - 2) sekcja VI. „Zestawienie rzeczowo-finansowe grantu”:

- uwzględnienia w nazwie kosztu kwalifikowalnego w kolumnie nr 2 właściwego opisanego podstawowych parametrów planowanego zakupu,
  - w uzasadnieniu racjonalności i zasadności poszczególnych kosztów dla realizacji grantu dodania zapisu: „*Koszt niezbędny do realizacji zadania grantowego. Źródło przyjętej ceny zgodne z ofertą cenową nr ....., stanowiącą załącznik do wniosku*”,
  - ponownej weryfikacji złożonych ofert, tak aby jednoznaczna była identyfikacja oferty z poszczególnym kosztem w zestawieniu i jego zgodność co do kwoty i podanych parametrów. Ponadto dokonanie numeracji poszczególnych ofert, które są załącznikami do wniosku,
- 3) sekcja VII. „Informacja o załącznikach”:
- dostarczenia oświadczenia właściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację operacji w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadanie trwale związane z gruntem – pkt 7,
  - dostarczenia Regulaminu/ Planu udostępniania planowanego do zakupu wyposażenia i zaznaczenie w „*Informacji o załącznikach*” – pkt 18,
  - weryfikacji liczby załączników do wniosku,
- 4) sekcja VIII. „Oświadczenia”: poprawnego zaznaczenia oświadczenia pod liczbą porządkową 6 „*Oświadczam, że zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego w ramach grantu podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy tego podatku*”.

Grantobiorca w dniu 26.03.2021 r. dostarczył osobiście do Biura LGD uzupełnienia w ww. zakresie,

- 8) operacja pn. „*Zakup pieca na biomasę do świetlicy wiejskiej w Jasienicy*” złożona przez Koło Gospodyń Wiejskich w Jasienicy wymagała uzupełnień w zakresie:
- 1) sekcja II. „Dane identyfikacyjne Grantobiorcy”:
- poprawnego wskazania „*Typu Grantobiorcy*” tj. „*osoba prawna*”, „*organizacja pozarządowa*”,
  - wpisania poprawnego numeru identyfikacyjnego ARiMR (9-cyfrowy) jeżeli został nadany,
- 2) sekcja V. „Plan i harmonogram realizacji grantu”: weryfikacji nazwy zadania grantowego oraz opisu zadania z przedstawioną w załącznikach ofertą,
- 3) sekcja VI. „Zestawienie rzeczowo-finansowe grantu”:
- w uzasadnieniu racjonalności i zasadności poszczególnych kosztów dla realizacji grantu dodania zapisu: „*Koszt niezbędny do realizacji zadania grantowego. Źródło przyjętej ceny zgodne z ofertą cenową nr ....., stanowiącą załącznik do wniosku*”,
  - uwzględnienia w nazwie kosztu kwalifikowalnego w kolumnie nr 2 właściwego opisanego podstawowych parametrów planowanego zakupu,
  - weryfikacji nazwy zadania grantowego w kolumnie nr 2 z przedstawioną w załącznikach ofertą,
- 4) sekcja VII. „Informacja o załącznikach”:
- w zakresie treści oświadczeń – pkt 7, pkt 8 i pkt 9 w związku z koniecznością weryfikacji nazwy zadania grantowego,



- dostarczenia stosownego oświadczenia oraz zaznaczenia pkt 12 w związku z opisanym w treści wniosku doświadczeniem w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji,
  - poprawnego zaznaczenia pkt 15 w związku z wykonywaniem przez KGW działalności odpowiedniej do przedmiotu operacji, co potwierdza kopia załączonego Statutu,
  - weryfikacji liczby załączników do wniosku,
- 5) sekcja VIII. „Oświadczenia”: w zakresie zaznaczenia oświadczenia pod liczbą porządkową 6 *„Oświadczam, że zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego w ramach grantu podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy tego podatku”.*

Grantobiorca w dniu 30.03.2021 r. dostarczył osobiście do Biura LGD uzupełnienia w ww. zakresie,

- 9) operacja pn. *„Zakup i montaż urządzeń wspomagających aktywność sportową”* złożona przez Ochotniczą Straż pożarną w Szulborzu Kotach wymagała uzupełnień w zakresie:
- 1) sekcja II. „Dane identyfikacyjne Grantobiorcy”: właściwego wskazania „Typu Grantobiorcy” poprzez zakreślenie znakiem „x” tj. *osoba prawna*,
  - 2) sekcja III. „Opis planowanego grantu”: w zakresie dostarczenia informacji odnośnie konieczności sporządzenia protokołu montażu/ odbioru itp., ze względu na planowany zakup sprzętu, który będzie podlegał trwałemu montażowi na wskazanej nieruchomości,
  - 3) sekcja IV. „Plan finansowy grantu”: korekty kwot w pkt 5, pozostały do wykorzystania limit dla grantobiorcy w ramach PROW 2014-2020 to 100.000,00 zł,
  - 4) sekcja VI. „Zestawienie rzeczowo-finansowe grantu”:
    - uwzględnienia w nazwie kosztu kwalifikowalnego w kolumnie nr 2 właściwego opisu podstawowych parametrów planowanego zakupu,
    - w uzasadnieniu racjonalności i zasadności poszczególnych kosztów dla realizacji grantu dodania zapisu: *„Koszt niezbędny do realizacji zadania grantowego. Źródło przyjętej ceny zgodne z ofertą cenową nr ....., stanowiącą załącznik do wniosku”*,
    - przedstawienia w ramach obowiązkowych załączników dokumentu potwierdzającego przyjęty poziom planowanego do poniesienia kosztu w ramach grantu (oferta),
  - 5) sekcja VII. „Informacja o załącznikach”:
    - dostarczenia obowiązkowego załącznika, tj. dokumentu uzasadniającego przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów oraz właściwego zaznaczenia w tabeli – pkt 10,
    - dostarczenia Regulaminu/ Planu udostępniania planowanego do zakupu sprzętu i zaznaczenie w *„Informacji o załącznikach”* – pkt 18,
    - weryfikacji liczby załączników do wniosku.

Grantobiorca w dniu 30.03.2021 r. dostarczył osobiście do Biura LGD uzupełnienia w ww. zakresie.

**Ad 7)** W pkt 7 porządku obrad Przewodniczący przedstawił i omówił złożone wnioski o powierzenie grantów, tj.:

- „*Tradycja przy wspólnym ognisku*” złożona przez Koło Gospodyń Wiejskich w Tymiankach-Buciach, nr projektu 1/2021/G/1,
- „*Pętkowo Wielkie – POBUDKA!!!*” złożona przez p. Koło Gospodyń Wiejskich w Pętkowie Wielkim „Pętkowiacy”, nr projektu 1/2021/G/2,
- „*Zakup sprzętu nagłaśniającego na potrzeby Koła Gospodyń Wiejskich w Laskowiźnie*” złożona przez Koło Gospodyń Wiejskich w Laskowiźnie, nr projektu 1/2021/G/3,
- „*Integracja i promocja aktywnego trybu życia mieszkańców obszaru LGD „ZIELONE SIOŁO*” złożona przez Koło Gospodyń Wiejskich w Nurze, nr projektu 1/2021/G/4,
- operacja pn. „*Rozwój ogólnodostępnej infrastruktury rekreacyjnej w m. Stary Lubotyń*” złożona przez Stowarzyszenie Mieszkańców i Miłośników Ziemi Lubotyńskiej, nr projektu 1/2021/G/5,
- „*Podwyższenie standardu realizacji celów Kółka Rolniczego „Słoneczka Pęchratki*” złożona przez Kółko Rolnicze „Słoneczka Pęchratki” w Pęchratce Małej, nr projektu 1/2021/G/6,
- „*Zakup nagrzewnicy pelletowej do świetlicy wiejskiej w Jasienicy*” złożona przez Koło Gospodyń Wiejskich w Jasienicy, nr projektu 1/2021/G/7,
- „*Ocalić od zapomnienia*” złożona przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Wąsewie, nr projektu 1/2021/G/8,
- „*Zakup i montaż urządzeń wspomagających aktywność sportową*” złożona przez Ochotniczą Straż Pożarną w Szulborzu Kotach, nr projektu 1/2021/G/9,

oraz udzielił odpowiedzi na zadawane pytania dotyczące projektów i wnioskodawców.

**Ad 8)** Kolejnym punktem posiedzenia było głosowanie w sprawie zgodności operacji z LSR poprzez wypełnienie odpowiedniej karty oceny. Prezes Zarządu przypomniała o obowiązku prowadzenia „Rejestru interesów członków Rady LGD „ZIELONE SIOŁO” pozwalającym na identyfikację charakteru powiązań z Grantobiorcami i/lub poszczególnymi projektami. Wobec powyższego członkowie Rady byli zobowiązani do bezzwłocznego informowania o każdej sytuacji uznanej za konflikt interesów i/lub stwarzającej możliwość jego powstania i dokonania stosownej adnotacji w Rejestrze.

Członkowie Rady każdy z projektów uznali jednogłośnie za zgodny z Lokalną Strategią Rozwoju, co wynika z kart oceny operacji na zgodność z LSR.

**Ad 9)** Przewodniczący przedstawił obecnym zasady punktacji w karcie oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać operacja wynosi 16. Aby projekt został wybrany do dofinansowania musi uzyskać minimum 50 % maksymalnej liczby punktów, a także zmieścić się w limicie środków podanym w ogłoszeniu.

Członkowie Rady przystąpili do oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru poprzez wypełnienie kart oceny. Następnie karty zostały zebrane przez Sekretarza Rady w celu sprawdzenia poprawności ich wypełnienia oraz zliczenia punktów.

Wobec powyższego stwierdzono że:

- operacja pn. „*Tradycja przy wspólnym ognisku*” uzyskała 16,00 punktów. P. Małgorzata Sikorska członek Koła Gospodyń Wiejskich w Tymiankach Buciach wyłączyła się z oceny przedmiotowego projektu co potwierdza wpis do „Rejestru interesów członków Rady LGD „ZIELONE SIOŁO”. W ocenie operacji uczestniczyli:

Sektor	Liczba obecnych	% obecnych
publiczny	3	37,50
gospodarczy	2	25,00
społeczny	3	37,50
Razem	8	100

- operacja pn. „*Pętkowo Wielkie – POBUDKA!!!*” uzyskała 16,00 punktów, w ocenie operacji uczestniczyli:

Sektor	Liczba obecnych	% obecnych
publiczny	3	33,33
gospodarczy	2	22,22
społeczny	4	44,45
Razem	9	100

- operacja pn. „*Zakup sprzętu nagłaśniającego na potrzeby Koła Gospodyń Wiejskich w Laskowiźnie*” uzyskała 15,11 punktów, w ocenie operacji uczestniczyli:

Sektor	Liczba obecnych	% obecnych
publiczny	4	44,45
gospodarczy	2	22,22
społeczny	3	33,33
Razem	9	100

- operacja pn. „*Integracja i promocja aktywnego trybu życia mieszkańców obszaru LGD „ZIELONE SIOŁO*” uzyskała 16,00 punktów, w ocenie operacji uczestniczyli:

Sektor	Liczba obecnych	% obecnych
publiczny	4	44,45
gospodarczy	2	22,22
społeczny	3	33,33
Razem	9	100

- operacja pn. „*Rozwój ogólnodostępnej infrastruktury rekreacyjnej w m. Stary Lubotyń*” uzyskała 15,11 punktów, w ocenie operacji uczestniczyli:

Sektor	Liczba obecnych	% obecnych
publiczny	4	44,45
gospodarczy	2	22,22
społeczny	3	33,33
Razem	9	100

- operacja pn. „*Podwyższenie standardu realizacji celów Kółka Rolniczego „Słoneczka Pęchratki”*” uzyskała 15,88 punktów, w ocenie operacji uczestniczyli:

Sektor	Liczba obecnych	% obecnych
publiczny	4	44,45
gospodarczy	2	22,22
społeczny	3	33,33
Razem	9	100

- operacja pn. „*Zakup nagrzewnicy pelletowej do świetlicy wiejskiej w Jasienicy*” uzyskała 16,00 punktów, w ocenie operacji uczestniczyli:

Sektor	Liczba obecnych	% obecnych
publiczny	4	44,45
gospodarczy	2	22,22
społeczny	3	33,33
Razem	9	100

- operacja pn. „*Ocalić od zapomnienia*” uzyskała 16,00 punktów, w ocenie operacji uczestniczyli:

Sektor	Liczba obecnych	% obecnych
publiczny	4	44,45
gospodarczy	2	22,22
społeczny	3	33,33
Razem	9	100

- operacja pn. „*Zakup i montaż urządzeń wspomagających aktywność sportową*” uzyskała 15,00 punktów. P. Rafał Niemira członek Ochotniczej Straży Pożarnej w Suw Szulborzu Kotach wyłączył się z oceny przedmiotowego projektu co potwierdza wpis do „Rejestru interesów członków Rady LGD „ZIELONE SIOŁO”. W ocenie operacji uczestniczyli:

Sektor	Liczba obecnych	% obecnych
publiczny	3	37,50
gospodarczy	1	12,50
społeczny	4	50,00
Razem	8	100

**Ad 10)** W wyniku oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru, Sekretarz Rady sporządziła listę rankingową (*lista rankingowa wniosków w załączeniu do protokołu*).

**Ad 11)** Zgodnie z § 22 ust. 2 Regulaminu Rady LGD „ZIELONE SIOŁO” Przewodniczący Rady odczytuje uchwały dotyczące poszczególnych operacji rozpatrywanych w trakcie posiedzenia, bez potrzeby ponownego przegłosowania. Wobec powyższego Przewodniczący odczytał treść następujących uchwał w kolejności wniosków jak na liście rankingowej:

Uchwała Nr 119/2021 Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „ZIELONE SIOŁO” w sprawie uznania operacji nr 1/2021/G/1 za zgodną z LSR oraz jej wyboru (*uchwała wraz z uzasadnieniem w załączeniu do protokołu*);

Uchwała Nr 120/2021 Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „ZIELONE SIOŁO” w sprawie uznania operacji nr 1/2021/G/2 za zgodną z LSR oraz jej wyboru (*uchwała wraz z uzasadnieniem w załączeniu do protokołu*);

Uchwała Nr 121/2021 Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „ZIELONE SIOŁO” w sprawie uznania operacji nr 1/2021/G/4 za zgodną z LSR oraz jej wyboru (*uchwała wraz z uzasadnieniem w załączeniu do protokołu*);

Uchwała Nr 122/2021 Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „ZIELONE SIOŁO” w sprawie uznania operacji nr 1/2021/G/7 za zgodną z LSR oraz jej wyboru (*uchwała wraz z uzasadnieniem w załączeniu do protokołu*);

Uchwała Nr 123/2021 Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „ZIELONE SIOŁO” w sprawie uznania operacji nr 1/2021/G/8 za zgodną z LSR oraz jej wyboru (*uchwała wraz z uzasadnieniem w załączeniu do protokołu*);

Uchwała Nr 124/2021 Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „ZIELONE SIOŁO” w sprawie uznania operacji nr 1/2021/G/6 za zgodną z LSR oraz jej wyboru (*uchwała wraz z uzasadnieniem w załączeniu do protokołu*);

Uchwała Nr 125/2021 Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „ZIELONE SIOŁO” w sprawie uznania operacji nr 1/2021/G/3 za zgodną z LSR oraz jej wyboru (*uchwała wraz z uzasadnieniem w załączeniu do protokołu*);

Uchwała Nr 126/2021 Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „ZIELONE SIOŁO” w sprawie uznania operacji nr 1/2021/G/5 za zgodną z LSR oraz jej wyboru (*uchwała wraz z uzasadnieniem w załączeniu do protokołu*);

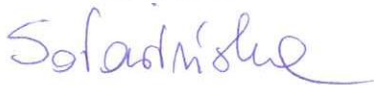
Uchwała Nr 127/2021 Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „ZIELONE SIOŁO” w sprawie uznania operacji nr 1/2021/G/9 za zgodną z LSR oraz jej wyboru (*uchwała wraz z uzasadnieniem w załączeniu do protokołu*);

**Ad 12)** Następnie sporządzono listę operacji zgodnych z LSR i wybranych do dofinansowania (*lista operacji w załączeniu do protokołu*).

**Ad 13)** W punkcie „Wolne głosy, wnioski i zapytania” nikt z członków Rady nie zabrał głosu.

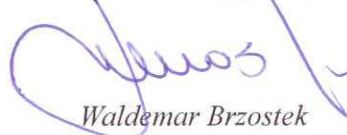
**Ad 14)** Przewodniczący Rady uznał, że porządek posiedzenia został wyczerpany i zamknął obrady dziękując za uczestnictwo.

Protokolant



Agnieszka Solowińska

Przewodniczący Rady



Waldemar Brzostek