*Załącznik Nr 9 do „Procedury naboru wniosków, oceny zgodności operacji ze Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność (LSR), wyboru operacji przez LGD „ZIELONE SIOŁO”, wnoszenia odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego dla operacji realizowanych w ramach projektów grantowych”*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **WNIOSEK O ROZLICZENIE GRANTU**  w ramach poddziałania  19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 na zadania realizowane w ramach projektu grantowego pn. ……………………………………………… | | | | | | | | Potwierdzenie złożenia w LGD *(pieczęć z datą potwierdzająca przyjęcie wniosku)* | | | | | | |
| *Liczba załączonych przez grantobiorcę dokumentów wraz z wnioskiem* | | | | | | ❑ |
| *Numer nadany przez LGD* | | |  | | | | | *Godzina złożenia* | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU GRATOBIORCY DO REALIZACJI ZADANIA (GRANTU) W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO LGD** *(WYPEŁNIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA)* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Dane LGD**   Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „ZIELONE SIOŁO” ul. L. Mieczkowskiego 4, 07-300 Ostrów Mazowiecka tel.: 602 778 363  e-mail: [lgd@zielonesiolo.pl](mailto:lgd@zielonesiolo.pl); strona internetowa: [www.zielonesiolo.pl](http://www.zielonesiolo.pl)  NIP 759 17 00 499; REGON 141526520; Numer identyfikacyjny 062982636 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Informacje dotyczące naboru wniosków o powierzenie grantu** | | | | | | | | | | | | | | |
| *Numer naboru wniosków o powierzenie grantu* | | | | |  | | | | | | | | | |
| *Termin naboru wniosków o powierzenie grantu* | | | | | od do | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Informacje dotyczące oceny grantu i wyboru grantobiorców** | | | | | | | | | | | | | | |
| *Numer uchwały* |  | | | | | | *Data podjęcia uchwały* | | |  | | | | |
| *Liczba przyznanych punktów w ramach kryteriów wyboru grantobiorców* | | | |  | | *Kwota grantu ustalona przez LGD* | | | |  | | | | |
| *Grant jest zgodny z LSR* | | | | | | | | | | | | | Tak❑Nie❑ | |
| *Grantobiorca został wybrany do realizacji grantu* | | | | | | | | | | | | | Tak❑Nie❑ | |
| *Grant mieści się w limicie środków określonym w ogłoszeniu o naborze* | | | | | | | | | | | | | Tak❑Nie❑ | |
| *Grant mieści się w limicie środków określonym w ogłoszeniu o naborze dla jednostek sektora finansów publicznych* | | | | | | | | | Tak❑Nie❑Nie dotyczy❑ | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Informacje o udzielonym przez LGD doradztwie** | | | | | | | | | | | | | | |
| *Grantobiorca uczestniczył w szkoleniu zorganizowanym przez LGD* | | | | | | | | | | | Tak❑Nie❑ | | | |
| *Grantobiorca korzystał z doradztwa LGD* | | | | | | | | | | | Tak❑Nie❑ | | | |
| *Rodzaj doradztwa* | |  | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY** *(WYPEŁNIA GRANTOBIORCA)* | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. | **Nazwa grantobiorcy:** *(Należy podać pełną nazwę/imię i nazwisko.)* | | | | |
|  | | | | |
| 2. | **Adres siedziby/zamieszkania i dane kontaktowe:**  *(Podany adres musi znajdować potwierdzenie w informacjach ujętych w KRS lub innych dokumentach konstytuujących działalność grantobiorcy lub potwierdzających miejsce zamieszkania. Należy podać: województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, poczta, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, telefon, e-mail, strona www. – jeżeli grantobiorca posiada.)* | | | | |
|  | | | | |
| 3. | **Nazwa oddziału/jednostki organizacyjnej:**  *(Nazwa jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się grantobiorca)* | | | | |
|  | | | | |
| 4. | **Adres oddziału/jednostki organizacyjnej i dane kontaktowe:**  *(Podany adres musi znajdować potwierdzenie w informacjach ujętych w KRS lub innych dokumentach konstytuujących działalność grantobiorcy. Należy podać: województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, poczta, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, telefon, e-mail, strona www.– jeżeli grantobiorca posiada.)* | | | | |
|  | | | | |
| 5. | **Typ Grantobiorcy:**  *(Należy wskazać, poprzez wstawienie znaku X w odpowiednim polu oraz podać szczegółowe informacje o typie grantobiorcy, np. w sytuacji, gdy grantobiorcą jest gmina, należy zaznaczyć „osoba prawna” i poniżej „jednostka sektora finansów publicznych” dalej „gmina” lub „osoba prawna” dalej „organizacja pozarządowa” i następnie „stowarzyszenie”.)* | | | | |
| * osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej * osoba prawna   + organizacja pozarządowa     - stowarzyszenie     - fundacja     - związek stowarzyszeń     - jednostka sektora finansów publicznych       * gmina       * jednostka organizacyjna j. s. t.       * inna jednostka sektora finansów publicznych  jaka ? ……………………………………………………………   + inna osoba prawna,  jaka ? ……………………………………………………………………………. * jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej jaka ? ……………………………………………………………………………………... | | | | |
| 6. | **Numer identyfikacyjny:** *(Należy wpisać, jeśli numer identyfikacyjny został grantobiorcy nadany przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zgodnie z przepisami ustawy[[1]](#footnote-1). Jeżeli grantobiorca nie posiada nadanego numeru identyfikacyjnego, nie należy o niego występować.)* | 7. | **Numer w KRS/Numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ:**  *(Jeżeli dotyczy należy wpisać numer nadany grantobiorcy w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS), a w przypadku grantobiorców niezarejestrowanych w KRS, należy wpisać numer z rejestru prowadzonego przez właściwy organ.)* | | |
|  |  | | |
| 8. | **REGON:**  *(Jeżeli dotyczy należy wpisać numer identyfikacyjny REGON, tj. numer w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej.)* | 9. | **Numer NIP:**  *(Jeżeli dotyczy należy wpisać numer identyfikacji podatkowej NIP, nadany przez Urząd Skarbowy. Obowiązek podania numeru NIP nie dotyczy osób niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług oraz osób fizycznych.)* | | |
|  |  | | |
| 10. | **PESEL:**  *(Jeżeli dotyczy należy wpisać numer PESEL)* | 11. | **Seria i numer dokumentu tożsamości oraz obywatelstwo:**  *(Jeżeli dotyczy należy wpisać serię i numer dokumentu tożsamości.)* | | |
|  |  | | |
| 12. | **Adres do korespondencji:**  *(Należy podać: województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, poczta, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, telefon, e-mail, strona www. – jeżeli grantobiorca posiada. Pole należy wypełnić w tylko w przypadku, jeśli dane są inne niż w pkt 3 oraz w przypadku wskazania pełnomocnika.)* | | | | |
|  | | | | |
| 13. | **Dane osoby/osób upoważnionej do reprezentowania grantobiorcy:**  *(Należy podać: imię/imiona, nazwisko, stanowisko/funkcja.)* | | | | |
|  | | | | |
| 14. | **Dane osoby uprawnionej do kontaktu:**  *(Należy podać: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail.)* | | | | |
|  | | | | |
| 15. | **Dane pełnomocnika (jeżeli dotyczy):**  *(Należy podać : imię/imiona, nazwisko, stanowisko/funkcja. W imieniu grantobiorcy może występować pełnomocnik, któremu grantobiorca udzielił stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być sporządzone w formie pisemnej oraz określać w swojej treści, w sposób niebudzący wątpliwości, rodzaj czynności, do których pełnomocnik jest umocowany. W złożonym pełnomocnictwie własnoręczność podpisów musi zostać potwierdzona przez notariusza. Dane dotyczące pełnomocnika powinny być zgodne z dołączonym do wniosku pełnomocnictwem.)* | | | | |
|  | | | | |
| 16. | **Doradztwo i szkolenia udzielane grantobiorcy przez LGD:** *(Należy wskazać, poprzez wstawienie znaku X, czy grantobiorca korzystał z doradztwa prowadzonego przez LGD i/lub wziął udział w szkoleniu)* | | | | Tak❑Nie❑ |
| 17. | **Rodzaj płatności:** *(Należy zaznaczyć rodzaj płatności tj. płatność końcowa. Zgodnie z ogłoszeniem o naborze wniosków na powierzenie grantów grant realizowany jest w jednym etapie.)* | | | Płatność końcowa ❑ | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **DANE Z UMOWY O POWIERZENIE GRANTU** *(WYPEŁNIA GRANTOBIORCA)* | |
|  | |
| 1. | **Numer umowy:** |
|  |
| 2. | **Data zawarcia umowy:** |
|  |
| 3. | **Kwota pomocy dla całości grantu:** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU**   *(WYPEŁNIA GRANTOBIORCA)* | |
| 1. | **Wniosek za okres:** |
| od --do --  (dzień-miesiąc-rok) ( dzień-miesiąc-rok) |
| 2. | **Koszty całkowite realizacji grantu:** |
| *………………………… zł* |
| 3. | **Koszty niekwalifikowane związane z realizacją grantu:** |
| *………………………… zł* |
| 4. | **Koszty kwalifikowalne realizacji grantu:** |
| *………………………… zł* |
| 5. | **Wnioskowana kwota grantu:** |
| *………………………… zł* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **V*.*** | **INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH**[[2]](#footnote-2)  *(WYPEŁNIA GRANTOBIORCA)* | | | |
|  | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa załącznika** | **Liczba** | **Tak** | **ND** |
| *Załączniki dotyczące grantu* | | | | |
| 1. | Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej (w tym umowy o dzieło, zlecenia i inne umowy cywilno prawne) |  |  |  |
| 2. | Dowody zapłaty |  |  |  |
| 3. | Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub innym dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Grantobiorcę lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych |  |  |  |
| 4. | Inne dokumenty potwierdzające osiągnięcie celów i wskaźników realizacji grantu |  |  |  |
| 5. | Protokół montażu/rozruchu maszyn i urządzeń/instalacji oprogramowania lub Oświadczenie Grantobiorcy o poprawnym wykonaniu ww. czynności we własnym zakresie |  |  |  |
| 6. | Oświadczenie dotyczące wyodrębnionych kont / prowadzenia wykazu faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących poniesione koszty, w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” |  |  |  |
| 7. | Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone |  |  |  |
| 8. | Sprawozdanie z realizacji grantu *(sporządzone na formularzu udostępnionym przez LGD)* |  |  |  |
| 9. | Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty, których uzyskanie było wymagane przez odrębne przepisy w związku ze zrealizowanym grantem |  |  |  |
| *Inne załączniki* | | | | |
| 10. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Liczba załączników razem: | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VI*.*** | **OŚWIADCZENIA**  *(WYPEŁNIA GRANTOBIORCA)* | | | | |
|  | | | | | |
| 1. | **Oświadczenie o znajomości zasad przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu, w szczególności związanych z prefinansowaniem grantu** *(obowiązkowe)* | | | **Tak** | **Nie** |
| *(należy zaznaczyć X we właściwej pozycji)* | |
| Oświadczam, że znane mi są zasady przyznawania pomocy określone w przepisach: − ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 562, 624, 892, 935 i 1475), − ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378 oraz z 2017 r. poz. 5 i 1475), − ustawy z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2017 r. poz.1181 i 1237), − rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 664), oraz zapoznałem się z informacjami zawartymi w *Ogłoszeniu o naborze,* w szczególności z *Lokalnymi* *kryteriami wyboru grantobiorców* oraz *Procedurą naboru wniosków, oceny zgodności operacji ze Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność (LSR), wyboru operacji przez LGD „ZIELONE SIOŁO”, wnoszenia odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego dla operacji realizowanych w ramach projektów grantowych.* | | |  |  |
| 2. | **Oświadczenie o niefinansowaniu zadania objętego grantem z innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia LSR**[[3]](#footnote-3)*(obowiązkowe)* | | | **Tak** | **Nie** |
| *(należy zaznaczyć X we właściwej pozycji)* | |
| Oświadczam, że koszty kwalifikowalne grantu nie będą finansowane z innych środków publicznych. Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych oraz organizacji pozarządowych, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia LSR3, w zakresie, w jakim nie jest to sprzeczne z art. 59 ust. 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.). | | |  |  |
| 3. | **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia nr 640/2014**[[4]](#footnote-4)*(obowiązkowe)* | | | **Tak** | **Nie** |
| *(należy zaznaczyć X we właściwej pozycji)* | |
| Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia nr 640/201411 | | |  |  |
| 4. | **Oświadczenie o niepodleganiu zakazowi dostępu do środków publicznych,**  *(obowiązkowe)* | | | **Tak** | **Nie** |
| *(należy zaznaczyć X we właściwej pozycji)* | |
| Oświadczam, że nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania LGD o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ww. ustawy na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do mnie po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy. | | |  |  |
| 5. | **Oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń**  *(obowiązkowe)* | | | **Tak** | **Nie** |
| *(należy zaznaczyć X we właściwej pozycji)* | |
| Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r., poz.1137, z późn. zm.). | | |  |  |
| 6. | **Zobowiązanie do umożliwienia przeprowadzenia kontroli**  *(obowiązkowe)* | | | **Tak** | **Nie** |
| *(należy zaznaczyć X we właściwej pozycji)* | |
| Oświadczam, że umożliwię upoważnionym podmiotom przeprowadzenie kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym grantem do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej na rzecz LGD, w szczególności wizyty, kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów, w obecności osoby reprezentującej/ pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności. | | |  |  |
| 7. | **Zobowiązanie do prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego**  *(obowiązkowe)* | | | **Tak** | **Nie** |
| *(należy zaznaczyć X we właściwej pozycji)* | |
| Oświadczam, że zobowiązuję się do prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją grantu, w rozumieniu art. 66 ust. 1 lit. c pkt i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487 z późn.zm.). | | |  |  |
|  | |  |  | | |
| *Miejscowość* | | *Data* | *Podpis grantobiorcy/osób reprezentujących/ pełnomocnika* | | |

1. Ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji i producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2015 r. poz. 807, z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-1)
2. Szczegółowe wyjaśnienia dotyczące wymienionych załączników zawiera Instrukcja wypełniania wniosku o przyznanie pomocy na operacje w ramach poddziałania 19.2 i należy je stosować odpowiednio. Dokumenty należy załączyć w oryginale lub formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa, lub podmiotu, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (tj. Dz. U. z 2017 poz. 772 z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-3)
4. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego sytemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48). [↑](#footnote-ref-4)