*Załącznik Nr 2 do „Procedury naboru wniosków,*

*oceny zgodności operacji ze Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność (LSR),*

*wyboru operacji przez LGD „ZIELONE SIOŁO”,*

*wnoszenia odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego*

 *dla operacji realizowanych w ramach projektów grantowych”*

|  |  |
| --- | --- |
| **WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU**w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020na zadania realizowane w ramach projektu grantowegopn. ………………………………………………. | Potwierdzenie złożenia w LGD*(pieczęć z datą potwierdzająca przyjęcie wniosku)* |
| *Liczba załączonych przez grantobiorcę dokumentów wraz z wnioskiem* | ❑ |
| *Numer nadany przez LGD* |  | *Godzina złożenia* |  |
|  |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU GRATOBIORCY DO REALIZACJI ZADANIA (GRANTU) W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO LGD***(WYPEŁNIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA)*
 |
|  |
| 1. **Dane LGD**

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „ZIELONE SIOŁO”ul. L. Mieczkowskiego 4, 07-300 Ostrów Mazowieckatel.: 602 778 363 e-mail: lgd@zielonesiolo.pl, strona internetowa: [www.zielonesiolo.pl](http://www.zielonesiolo.pl) NIP: 759 17 00 499; REGON 141526520; Numer identyfikacyjny 062982636 |
|  |
| 1. **Informacje dotyczące naboru wniosków o powierzenie grantu**
 |
| *Numer naboru wniosków o powierzenie grantu* |  |
| *Termin naboru wniosków o powierzenie grantu* | od do  |
|  |
| 1. **Informacje dotyczące oceny grantu i wyboru Grantobiorców**
 |
| *Numer uchwały* |  | *Data podjęcia uchwały* |  |
| *Liczba przyznanych punktów w ramach kryteriów wyboru Grantobiorców*  |  | *Kwota grantu ustalona przez LGD* |  |
| *Grant jest zgodny z LSR* | Tak❑Nie❑ |
| *Grantobiorca został wybrany do realizacji grantu* | Tak❑Nie❑ |
| *Grant mieści się w limicie środków określonym w ogłoszeniu o naborze*  | Tak❑Nie❑ |
| *Grant mieści się w limicie środków określonym w ogłoszeniu o naborze dla jednostek sektora finansów publicznych* | Tak❑Nie❑Nie dotyczy❑ |
|  |
| 1. **Informacje o udzielonym przez LGD doradztwie**
 |
| *Grantobiorca uczestniczył w szkoleniu zorganizowanym przez LGD* | Tak❑Nie❑ |
| *Grantobiorca korzystał z doradztwa LGD* | Tak❑Nie❑ |
| *Rodzaj doradztwa* |  |

|  |
| --- |
| 1. **DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY***(WYPEŁNIA GRANTOBIORCA)*
 |
|  |
| 1. | **Nazwa grantobiorcy:***(Należy podać pełną nazwę/imię i nazwisko.)* |
|  |
| 2.  | **Adres siedziby/zamieszkania i dane kontaktowe:***(Podany adres musi znajdować potwierdzenie w informacjach ujętych w KRS lub innych dokumentach konstytuujących działalność Grantobiorcy lub potwierdzających miejsce zamieszkania. Należy podać: województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, poczta, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, telefon, e-mail, strona www. – jeżeli grantobiorca posiada.)* |
|  |
| 3. | **Nazwa oddziału/jednostki organizacyjnej:** *(Nazwa jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się Grantobiorca)* |
|  |
| 4. | **Adres oddziału/jednostki organizacyjnej i dane kontaktowe:***(Podany adres musi znajdować potwierdzenie w informacjach ujętych w KRS lub innych dokumentach konstytuujących działalność Grantobiorcy. Należy podać: województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, poczta, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, telefon, e-mail, strona www.– jeżeli Grantobiorca posiada.)* |
|  |
| 5. | **Typ Grantobiorcy:***(Należy wskazać, poprzez wstawienie znaku X w odpowiednim polu oraz podać szczegółowe informacje o typie grantobiorcy, np. w sytuacji, gdy grantobiorcą jest gmina, należy zaznaczyć „osoba prawna” i poniżej „jednostka sektora finansów publicznych” dalej „gmina” lub „osoba prawna” dalej „organizacja pozarządowa” i następnie „stowarzyszenie”.)* |
| * osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej
* osoba prawna
	+ organizacja pozarządowa
		- stowarzyszenie
		- fundacja
		- związek stowarzyszeń
		- jednostka sektora finansów publicznych
			* gmina
			* jednostka organizacyjna j.s.t.
			* inna jednostka sektora finansów publicznych jaka ? ……………………………………………………………
	+ inna osoba prawna, jaka ? …………………………………………………………………………….
* jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnejjaka ? ……………………………………………………………………………………...
 |
| 6. | **Numer identyfikacyjny:***(Należy wpisać, jeśli numer identyfikacyjny został grantobiorcy nadany przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zgodnie z przepisami ustawy[[1]](#footnote-1). Jeżeli grantobiorca nie posiada nadanego numeru identyfikacyjnego, nie należy o niego występować.)*  | 7. | **Numer w KRS/Numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ:***(Jeżeli dotyczy należy wpisać numer nadany grantobiorcy w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS), a w przypadku grantobiorców niezarejestrowanych w KRS, należy wpisać numer z rejestru prowadzonego przez właściwy organ.)* |
|  |  |
| 8. | **REGON:***(Jeżeli dotyczy należy wpisać numer identyfikacyjny REGON, tj. numer w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej.)* | 9. | **Numer NIP:***(Jeżeli dotyczy należy wpisać numer identyfikacji podatkowej NIP, nadany przez Urząd Skarbowy. Obowiązek podania numeru NIP nie dotyczy osób niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług oraz osób fizycznych.)* |
|  |  |
| 10. |  **PESEL:***(Jeżeli dotyczy należy wpisać numer PESEL.)* | 11. | **Seria i numer dokumentu tożsamości oraz obywatelstwo:***(Jeżeli dotyczy należy wpisać serię i numer dokumentu tożsamości.)* |
|  |  |
| 12. | **Adres do korespondencji:***(Należy podać: województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, poczta, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, telefon, e-mail, strona www. – jeżeli Grantobiorca posiada. Pole należy wypełnić tylko w przypadku, jeśli dane są inne niż w pkt 2 oraz w przypadku wskazania pełnomocnika.)* |
|  |
| 13. | **Dane osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Grantobiorcy:***(Należy podać: imię/imiona, nazwisko, stanowisko/funkcja.)* |
|  |
| 14. | **Dane osoby uprawnionej do kontaktu:***(Należy podać: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail.)* |
|  |
| 15. | **Dane pełnomocnika (jeżeli dotyczy):***(Należy podać: imię/imiona, nazwisko, stanowisko/funkcja. W imieniu Grantobiorcy może występować pełnomocnik, któremu Grantobiorca udzielił stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być sporządzone w formie pisemnej oraz określać w swojej treści, w sposób niebudzący wątpliwości, rodzaj czynności, do których pełnomocnik jest umocowany. W złożonym pełnomocnictwie własnoręczność podpisów musi zostać potwierdzona przez notariusza. Dane dotyczące pełnomocnika powinny być zgodne z dołączonym do wniosku pełnomocnictwem.)* |
|  |
| 16. | **Krótka charakterystyka grantobiorcy:***(Należy opisać w szczególności:**- doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do grantu, który zamierza realizować, lub/i**- zasoby odpowiednie do przedmiotu grantu, który zamierza realizować, lub/i**- działalność odpowiednią do przedmiotu grantu, który zamierza realizować.)* |
|  |
| **Doradztwo i szkolenia udzielane grantobiorcy przez LGD:***(Należy wskazać, poprzez wstawienie znaku X, czy grantobiorca korzystał z doradztwa prowadzonego przez LGD i/lub wziął udział w szkoleniu realizowanym przez LGD)* | Tak❑Nie❑ |

|  |
| --- |
| 1. **OPIS PLANOWANEGO GRANTU**

*(WYPEŁNIA GRANTOBIORCA)* |
|  |  |
| 1. | **Tytuł grantu:***(Należy wpisać nazwę grantu/zadania.)* |
| „………. ………………………………………… „ |
| 2. | **Opis grupy docelowej grantu i miejscowości gdzie będzie realizowany grant:***(Opis powinien dotyczyć społeczności lokalnej danej miejscowości, gdzie będzie realizowany grant i opierać się o przeprowadzoną diagnozę, opis powinien odnosić się do :**zachowania dziedzictwa lokalnego, rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej lub kulturalnej, promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych* |
|  |
| **Liczba mieszkańców***(Należy podać liczbę mieszkańców miejscowości, gdzie realizowany będzie grant. Źródłem danych może być GUS lub ewidencja ludności prowadzona w urzędach gmin.)* | os. |
| 3. | **Zgodność grantu ze Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społecznośćna lata 2014-2020 dla Lokalnej Grupy Działnaia „ZIELONE SIOŁO”:***(Należy wskazać spełnienie warunku, poprzez wstawienie znaku X. Aby grant został uznany za zgodny z LSR musi spełniać tj.przyczyniać się do realizacji celu ogólnego, celu szczegółowego, zakresu PROW oraz Przedsięwzięcia 3B.)* |
| * *Cel ogólny:* **Zintegrowane społeczności aktywnie uczestniczące w wydarzeniach na obszarze LGD „ZIELONE SIOŁO” wykorzystujące infrastrukturę lokalną w realizacji innowacyjnych wydarzeń, w tym z udziałem grup defaworyzowanych.**
* *Cel szczegółowy:* **Mieszkańcy obszaru LGD „ZIELONE SIOŁO” rozwijający życie kulturalne, aktywnośc sportową, turystyczno-rekreacyjną, podtrzymujący kultywowanie dziedzictwa lokalnego, w tym historycznego oraz poszerzający swoją wiedzę i umiejętności.**
* *Zakres PROW:* **Zachowanie dziedzictwa lokalnego, rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej lub kulturalnej, promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych.**
* P*rzedsięwzięcie 3B:* **Wsparcie na zakup sprzętu/ wyposażenie/ infrastruktury**
 |
| 4. | **Cel grantu:***(Należy szczegółowo określić cel, jaki zamierza osiągnąć grantobiorca dzięki realizacji grantu. Określony przez Grantobiorcę cel musi być mierzalny, konkretny, adekwatny, realny oraz określony w czasie. Nie ma możliwości zmiany zakładanego celu na etapie realizacji grantu.*Przykład: *Przeprowadzenie inicjatywy kultywującej dziedzictwo lokalne wśród mieszkańców miejscowości z obszaru LGD „ZIELONE SIOŁO” z wykorzystaniem zakupionego sprzętu/ wyposażenia/ infrastruktury w ciągu roku po ostatecznym rozliczeniu grantu.)*  |
|  |
| 5 | **Opis grantu/zadania wraz z uzasadnieniem zgodności z zakresem tematycznym projektu grantowego:***(Należy opisać planowany do realizacji grant w zwięzły, zrozumiały sposób. Opis musi zawierać uzasadnienie zgodności grantu z zakresem tematycznym projektu grantowego.**Ważne jest szczegółowe uzasadnienie potrzeby zakupu sprzętu/ wyposażenia/ infrastruktury z uwzględnieniem zachowania dziedzictwa lokalnego wśród mieszkancow obszaru LGD „ZIELONE SIOŁO”. Należy przedstawić dokument określający sposób udostępnienia zakupionego sprzętu/ wyposażenia/ infrastruktury (regulamin, plan udostępnienia) zawierajacy co najmniej:dane osoby/osób odpowiedzialnych za realizację planu/regulaminu, informacje na temat spotkań kultywujących dziedzictwo zachowanie dziedzictwa lokalnego wśród mieszkańców obszaru LGD „ZIELONE SIOŁO” z wykorzystaniem zakupionego sprzętu/ wyposażenia/ infrastruktury w ciągu roku po ostatecznym rozliczeniu grantu.* |
|  |
| 6. | **Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji:***(Krótki i zwięzły opis uzasadniający zgodność operacji z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD)* |
|  |
| 7. | **Planowane do osiągnięcia wskaźniki w wyniku realizacji grantu:***(Należy określić wartości i sposoby pomiarów wskaźników. Realizacja grantu musi przyczyniać się do realizacji wskaźników, co wskazuje na realizację przedsięwzięcia LSR.)* |
| *Wskaźnik* | *Wartość docelowa* | *Jednostka miary* | *Sposób pomiaru* |
| **Liczba projektów polegających na zakupie sprzętu/ wyposażenia/ infrastruktury** |  | **liczba** | Sprawozdanie z realizacji grantu oraz dokumentacja zdjęciowa |
| **Liczba osób korzystających z zakupionego sprzętu/ wyposażenia/ infrastruktury**  |  | **liczba** | Sprawozdanie z realizacji grantu oraz lista osób deklarujących chęć skorzystania z zakupionego sprzętu/ wyposażenia/ infrastruktury |
| 8. | **Lokalizacja realizacji grantu:***(Należy podać: kraj, województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, poczta, miejscowość, ulica/nr działki, nr nieruchomości, nr lokalu, telefon, e-mail, strona www. – jeżeli dotyczy. Należy wskazać dane teleadresowe miejsca, w którym będzie realizowany grant. Jeśli grant będzie realizowany w wiecej niż jednej lokalizacji, należy wskazać wszystkie. W przypadku realizacji zadań inwestycyjnych w ramach grantu np. wyposażenie nieruchomości, należy wskazać adres konkretnej nieruchomości.*  |
|  |
| 9. | **Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących skład nieruchomości, na których realizowany będzie grant w przypadku jeśli przedmiot grantu będzie trwale związany z nieruchomością:***(Należy podać: województwo, powiat, gminę, nazwę obrębu ewidencyjnego, numer obrębu ewidencyjnego numer działki ewidencyjnej inne informacje szczegółowe tj. numer elektronicznej ksiegi wieczystej, powierzchnia działki – dotyczy infrastruktury lub wyposażenia podlegającego zamontowaniu na trwałe.*  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **PLAN FINANSOWY GRANTU**

*(WYPEŁNIA GRANTOBIORCA)* |
|  |
| 1. | **Limit pomocy dla grantobiorcy w ramach PROW 2014-2020:***(W przypadku, gdy zgodnie ze statutem danego grantobiorcy w ramach jego struktury organizacyjnej są powołane jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, limit liczy się oddzielnie na tego grantobiorcę i oddzielnie na jego jednostki organizacyjne, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, jest związana z przedmiotem działalności tej jednostki organizacyjnej.)* | **100 000,00 zł** |
| 2. | **Numer umowy o powierzeniu grantu***(Należy podać informacje na temat uprzednio uzyskanej pomocy na realizację grantów w ramach projektów grantowych LGD)* | **Kwota***(Kwota grantów pomniejszających limit grantobiorcy w zł)* | **Kwota***(Kwota grantów pomniejszających limit jednostki organizacyjnej grantobiorcy w zł)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3. | **Numer wniosku o powierzenie grantu nadany przez LGD***(Należy podać informację na temat wniosków złożonych uprzednio w danym naborze.)* | **Kwota***(Kwota grantów pomniejszających limit grantobiorcy w zł)* | **Kwota***(Kwota grantów pomniejszających limit jednostki organizacyjnej grantobiorcy w zł)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 4. | **Łączna kwota otrzymanych i wnioskowanych grantów***(Należy podać sumę kwot z wierszy 2 i 3.)* |  |  |
| 5. | **Pozostały do wykorzystania limit dla grantobiorcy w ramach PROW 2014 – 2020***(Należy wpisać równicę wierszy 1 i 4.)* |  |  |
| 6. | **Koszty kwalifikowalne grantu***(Należy podać sumę kosztów kwalifikowalnych spełniające warunki określone w ogłoszeniu o naborze. Kwota musi być spójna z tabelą zestawienia rzeczowo – finansowego.)* |  |
| 7. | **Poziom dofinansowania**  | **100%** |
| 8. | **Wnioskowana kwota grantu***(Wnioskowana kwota musi być zgodna z warunkami określonymi w ogłoszeniu o naborze i zaokrąglona w dół do pełnych złotych.)* |  |

|  |
| --- |
| 1. **PLAN I HARMONOGRAM REALIZACJI GRANTU**

*(WYPEŁNIA GRANTOBIORCA)* |
|  |
| 1. | **Termin realizacji grantu:***(Należy wpisać termin, tj. dzień-miesiąc-rok zakończenia realizacji grantu. Zakończenie realizacji grantu musi nastąpić nie później niż do dnia wskazanego w ogłoszeniu o naborze.)* |  |
| 2. | **Numer** *(Należy nadać kolejne numery każdemu z zadań/czynności np. I, II ,III …)* | **Termin***(Należy wpisać czas realizacji danego zadania/czynności w ramach grantu np. od marca 2020 r. do kwietnia 2020 r. lub maj 2020 r. lub I połowa lipca 2020 r.)* | **Nazwa zadania/czynności***(Należy określić w zwięzły sposób dany etap realizacji grantu np. zakup mebli, zakup sprzętu AGD, itd.)* | **Opis zadania/czynności***(Opis powinien zawierać informację na temat zakresu zadania/czynności, które służą realizacji grantu. Ponadto opis powinien uwzględniać ewentualne zaangażowanie lokalnej społeczności w realizację grantu.* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **ZESTAWIENIE RZECZOWO – FINANSOWE GRANTU (SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA)**\*

*(WYPEŁNIA GRANTOBIORCA)* |
|  |
|  | **Wyszczególnienie zakresu rzeczowego kosztu:***(nazwa dostawy, usługi oraz numer zadania z tabeli V, którego dotyczy dany koszt)* | **Jednostka miary:** | **Ilość:***(liczba)* | **Cena jednostkowa:** | **Kwota ogółem:** | **Uzasadnienie racjonalności i zasadności poszczególnych kosztów dla realizacji grantu oraz źródło przyjętej ceny** *(nr załącznika do wniosku uzasadniający przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów: oferty od sprzedawców, oferty z internetu itd. np. 10a, 10b, 10c, …)***:** |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Numer**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. **Koszty kwalifikowalne grantu:**
 |
| 1. |  | I |  |  |  |  |  |
| 2. |  | II |  |  |  |  |  |
| 3. |  | III |  |  |  |  |  |
| 4. |  | IV |  |  |  |  |  |
| 5. |  | V |  |  |  |  |  |
| … |  | ….. |  |  |  |  |  |
| **Suma kosztów kwalifikowalnych:** |  |  |
| 1. **Pozostałe koszty (koszty niekwalifikowalne, ale niezbędne do realizacji grantu) – jeżeli dotyczy:**
 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **Suma pozostałych kosztów:** |  |  |
| **Suma kosztów grantu:** |  |  |

|  |
| --- |
| *\* Szczegółowy opis zadania musi zawierać co najmniej wyszczególnienie zakresu rzeczowego, mierniki (jednostka miary, ilość/liczba), koszty (cenę jednostkową i kwotę ogółem) oraz uzasadnienie racjonalności i zasadności poszczególnych kosztów zadania.**Istotne jest podanie w opisie parametrów charakteryzujących dany koszt/element grantu. Parametrem w przypadku zakupywanych urządzeń jest np. wydajność/moc/dodatkowe wyposażenie/warunki gwarancji, itd. Należy podać sposób kalkulacji danego kosztu (oferty od sprzedawców, oferty z internetu).* *W celu usprawnienia procesu weryfikacji zalecane jest wpisanie w uzasadnieniu źródła cen, na podstawie, których oszacowano wysokość planowanych do poniesienia kosztów.* ***Ważne:*** *kluczowe w procesie rozpatrywania wniosku będzie badanie w odniesieniu do poszczególnych kosztów grantu wskazanych przez Grantobiorcę, czy:**planowany zakres rzeczowy danego kosztu jest uzasadniony zakresem grantu oraz zakładanymi do osiągnięcia efektami (cele, wskaźniki),**poszczególne koszty odpowiadają cenom rynkowym i są właściwie uzasadnione.* *dlatego prawidłowo przygotowany opis w tym zakresie, umożliwi sprawną obsługę wniosku.****Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia przez grantobiorców kosztów – w przypadku zakupu dostaw, usług, które nie są powszechnie dostępne:****Należy złożyć w przypadku planowanych do poniesienia kosztów kwalifikowalnych w zakresie zakupu dostaw, usług, które nie są powszechnie dostępne. Przez powszechną dostępność należy rozumieć oferowanie usług, dostaw o pożądanej charakterystyce przez liczne podmioty na rynku, co umożliwia łatwy dostęp do nich praktycznie nieograniczonej grupie konsumentów. Dostawy lub usługi powszechnie dostępne dotyczą zatem dóbr popularnych, zaspokajających potrzeby wszystkich kategorii odbiorców publicznych i prywatnych na terenie całego kraju. Rynek jest nimi nasycony, oferowane jako dobra łatwo dostępne, które można nabyć na rynku lokalnym lub regionalnym. Wówczas należy dołączyć wydruki z Internetu, kopie stron katalogów, pisemne informacje od sprzedawców, itd. wszelkie dokumenty powinny być parafowane przez Grantobiorcę.* |

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH**[[2]](#footnote-2)

*(WYPEŁNIA GRANTOBIORCA)* |
|  |
| **Lp.** | **Nazwa załącznika** | **Liczba** | **Tak** | **ND** |
| *Załączniki dotyczące grantobiorcy – osoba fizyczna* |
| 1. | Dokument tożsamości |  |  |  |
| 2. | Dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze wiejskim objętym LSR |  |  |  |
| ***Załączniki dotyczące grantobiorcy*** *– osoba prawna / jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną* |
| 3. | Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub siedziby oddziału na obszarze wiejskim objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną (*Statut, Regulamin, zaświadczenie z właściwego rejestru*) |  |  |  |
| 4. | Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy |  |  |  |
| *Załączniki wspólne* |
| 5. | Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów lub zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów (jeśli grantobiorca posiada) |  |  |  |
| 6. | Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością (*w przypadku inwestycji np. umowa użyczenia*) |  |  |  |
| 7. | Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy, w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością – *oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM* |  |  |  |
| 8. | Oświadczenie właściciela nieruchomości |  |  |  |
| 9. | Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej |  |  |  |
| 10. | Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów (*np. oferty, wydruki z Internetu, kopie stron katalogów)* |  |  |  |
| 11. | Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone |  |  |  |
| 12. | Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy – w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy |  |  |  |
| *Załączniki potwierdzające, że grantobiorca:* |
| 12. | posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji (grantu), którą zamierza realizować, lub |  |  |  |
| 13. | posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub |  |  |  |
| 14. | posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osoba fizyczną |  |  |  |
| 15. | wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować np. statut |  |  |  |
| *Inne załączniki* |
| 16. | Informacja o numerze rachunku bankowego Beneficjenta lub cesjonariusza, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo–kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe z tytułu pomocy |  |  |  |
| 17. | Dokument potwierdzający funkcjonowanie jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej w ramach struktury organizacyjnej Grantobiorcy |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Liczba załączników razem: |  |

|  |
| --- |
| 1. **OŚWIADCZENIA**

*(WYPEŁNIA GRANTOBIORCA)* |
|  |
| 1. | **Oświadczenie o znajomości zasad przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu, w szczególności związanych z finansowaniem grantu***(obowiązkowe)* | **Tak** | **Nie** |
| *(należy zaznaczyć X we właściwej pozycji)* |
| Oświadczam, że znane mi są zasady przyznawania pomocy określone w przepisach:− ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 562, poz. 624, poz. 892, poz. 935, poz. 1475),− ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378 oraz z 2017 r. poz. 5, poz. 1475),− ustawy z dnia 27 maja 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2017 r. poz.1181, poz. 1237),− rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 664),oraz zapoznałem się z informacjami zawartymi w *Ogłoszeniu o naborze,* w szczególności z *Lokalnymi* *kryteriami wyboru grantobiorców* oraz *Procedurą naboru wniosków, oceny zgodności operacji ze Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność (LSR), wyboru operacji przez LGD „ZIELONE SIOŁO”, wnoszenia odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego dla operacji realizowanych w ramach projektów grantowych.* |  |  |
| 2. | **Oświadczenie o niefinansowaniu zadania objętego grantem z innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia LSR**[[3]](#footnote-3)*(obowiązkowe)* | **Tak** | **Nie** |
| *(należy zaznaczyć X we właściwej pozycji)* |
| Oświadczam, że koszty kwalifikowalne grantu nie będą finansowane z innych środków publicznych. Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych oraz organizacji pozarządowych, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia LSR3, w zakresie, w jakim nie jest to sprzeczne z art. 59 ust. 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.). |  |  |
| 3. | **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych***(obowiązkowe)* | **Tak** | **Nie** |
| *(należy zaznaczyć X we właściwej pozycji)* |
| Oświadczam, że: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i przyjmuję do wiadomości, że:1. administratorem moich danych osobowych jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania ,,ZIELONE SIOŁO” z siedzibą w Ostrowi Mazowieckiej, ul. L. Mieczkowskiego 4, 07-300 Ostrów Mazowiecka,
 |  |  |
| 1. z administratorem danych osobowych mogę kontaktować się poprzez adres e-mail: lgd@zielonesiolo.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania ,,ZIELONE SIOŁO”ul. L. Mieczkowskiego 4, 07-300 Ostrów Mazowiecka,
 |  |  |
| 1. zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie RODO”, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe),
 |  |  |
| 1. zebrane dane osobowe na podstawach, o których mowa w pkt 4 będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji zadań wynikających z art. 1 pkt 1 w zw. z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2018 r poz. 627), w zw. z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020 (Dz. U 2017 r. poz. 772 i 1588),
 |  |  |
| 1. zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania,
2. zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, będą przetwarzane przez okres 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynął okres zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020; okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych; ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji,
 |  |  |
|  | 1. przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO,
2. w przypadkach, w których przetwarzanie moich danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje mi prawo do odwołania tej zgody lub zmiany w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej odwołaniem,
3. w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
4. podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO we wniosku o powierzenie grantu w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązujących, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych może być np. pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
 |  |  |
| 4. | **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia nr 640/2014**[[4]](#footnote-4)*(obowiązkowe)* | **Tak** | **Nie** |
| *(należy zaznaczyć X we właściwej pozycji)* |
| Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia nr 640/201411 |  |  |
| 5. | **Oświadczenie o niepodleganiu zakazowi dostępu do środków publicznych***(obowiązkowe)* | **Tak** | **Nie** |
| *(należy zaznaczyć X we właściwej pozycji)* |
| Oświadczam, że nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania LGD o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ww. ustawy na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do mnie po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy. |  |  |
| 6. | **Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT)***(obowiązkowe)* | **Tak** | **Nie** |
| *(należy zaznaczyć X we właściwej pozycji)* |
| Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie jest podatnikiem podatku VAT oraz nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT i realizując grant nie może odzyskać uiszczonego podatku VAT z powodu[[5]](#footnote-5):…………………………. |  |  |
| Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję jest podatnikiem podatku oraz figuruje w ewidencji podatników podatku VAT i realizując grant może odzyskać uiszczony podatek VAT. |  |  |
| Oświadczam, że zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego w ramach grantu podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy tego podatku. |  |  |
| 7. | **Oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń***(obowiązkowe)* | **Tak** | **Nie** |
| *(należy zaznaczyć X we właściwej pozycji)* |
| Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r., poz.1137, z późn. zm.). |  |  |
| 8. | **Zobowiązanie do umożliwienia przeprowadzenia kontroli***(obowiązkowe)* | **Tak** | **Nie** |
| *(należy zaznaczyć X we właściwej pozycji)* |
| Oświadczam, że umożliwię upoważnionym podmiotom przeprowadzenie kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym grantem do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej na rzecz LGD „ZIELONE SIOŁO”, w szczególności wizyty, kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów, w obecności osoby reprezentującej/ pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności. |  |  |
| 9. | **Zobowiązanie do prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego***(obowiązkowe)* | **Tak** | **Nie** |
| *(należy zaznaczyć X we właściwej pozycji)* |
| Oświadczam, że zobowiązuję się do prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją grantu, w rozumieniu art. 66 ust. 1 lit. c pkt i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487 z późn.zm.). |  |  |
| 10. | **Zobowiązanie do stosowania Księgi wizualizacji znaku Programu PROW 2014-2020***(obowiązkowe)* | **Tak** | **Nie** |
| *(należy zaznaczyć X we właściwej pozycji)* |
| Oświadczam, że zobowiązuję się do informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia nr 808/2014[[6]](#footnote-6) oraz stosowania Księgi Wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. |  |  |
| 11. | **Oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej***(obowiązkowe)**Wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej*. | **Tak** | **Nie** |
| *(należy zaznaczyć X we właściwej pozycji)* |
| Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie wykonuję działalności gospodarczej i nie figuruje w ewidencji przedsiębiorców.  |  |  |
| 12. | **Oświadczenie o niekomercyjnym charakterze grantu***(obowiązkowe)* | **Tak** | **Nie** |
| *(należy zaznaczyć X we właściwej pozycji)* |
| Oświadczam, że realizacja grantu nie będzie miała charakteru komercyjnego, tj. nie będzie generowała zysku. |  |  |
|  |  |  |
| *Miejscowość* | *Data* | *Podpis grantobiorcy/osób reprezentujących/ pełnomocnika* |

1. Ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji i producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2015 r. poz. 807, z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-1)
2. Szczegółowe wyjaśnienia dotyczące wymienionych załączników zawiera Instrukcja wypełniania wniosku o przyznanie pomocy na operacje w ramach poddziałania 19.2 i należy je stosować odpowiednio. Dokumenty należy załączyć w oryginale lub formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorządu województwa, lub podmiotu, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (tj. Dz. U. z 2017 poz. 772 z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-3)
4. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego sytemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48). [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221) [↑](#footnote-ref-5)
6. Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.), [↑](#footnote-ref-6)