

Projekt dofinansowany ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego.

REGULAMIN REALIZACJI PROJEKTU „FORUM INICJATYW SPOŁECZNYCH PÓLNOCNO-WSCHODNIEGO MAZOWSZA 2020”

Informacje ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady realizacji projektu, w tym rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Forum Inicjatyw Społecznych Północno-Wschodniego Mazowsza 2020” – zwanym dalej Projektem.

Cele i organizacja projektu

§ 2

1. Organizatorem i realizatorem Projektu jest **Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ząścianek Mazowsza”** (zwane dalej LGD/Organizatorem).
2. Projekt realizowany jest w partnerstwie z **Towarzystwem Przyjaciół Goworowszczyzny** (zwane dalej Partnerem Projektu).
3. Celem Projektu jest wzmocnienie potencjału lokalnych liderów społecznych i działań partnerskich na obszarze Północno-Wschodniego Mazowsza poprzez stworzenie internetowej bazy danych na temat sektora społecznego (mapa), wzrost kompetencji liderek, doradztwo i budowanie pozytywnego wizerunku sektora społecznego.
4. Termin realizacji projektu to: od 22-07-2020 r. do 31-12-2020 r.
5. Działania projektowe obejmują teren powiatu ostrołęckiego, miasta Ostrołki i mazowieckich gmin ościennych tj.: Chorzele, Jednorzec, Krasnosielc, Sypniewo, Młynarze, Różan, Rzewnie, Długosiodło, Wąsewo, Ostrów Mazowiecka, Stary Lubotyń.
6. Działania projektowe to:
 - a. **Szkoła Lokalnych Liderów** – cykl szkoleniowy;
 - b. **Mobilny Punkt Konsultacyjny** – doradztwo;
 - c. **Mapa Aktywności Społecznych** – baza danych na temat organizacji społecznych;
 - d. **Seminarium dla Aktywnych** – przegląd dobrych praktyk.

Szkoła Lokalnych Liderów

§ 3

1. Zakres działania o nazwie Szkoła Lokalnych Liderów obejmuje organizację cyklu szkoleniowego składającego się z trzech dwudniowych zjazdów o tematyce:
 - a. komunikacja i mobilizowanie ludzi do działania – Ja jako animator/lider.
 - b. diagnoza środowiska lokalnego,
 - c. projektowanie zmiany społecznej, tworzenie i realizacja projektów animacyjnych,
2. Działanie skierowane jest do przedstawicieli organizacji pozarządowych i grup nieformalnych działających w sferze pożytku publicznego – lokalnych liderów z obszaru objętego działaniami projektowymi.
3. Rekrutacja uczestników działania przeprowadzona zostanie przez Organizatora i będzie obejmowała następujące etapy:
 - a. opublikowanie informacji o projekcie i rekrutacji w szczególności na stronie internetowej LGD: www.zascianekmazowsza.pl;
 - b. przekazanie wypełnionych formularzy rekrutacyjnych do biura LGD przy ulicy Polnej 15 w Troszynie;
 - c. weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych pod względem formalnym, w szczególności kompletności dokumentów, złożenia wymaganych oświadczeń i podpisów;

- d. kwalifikacja uczestników:
 - kompletność złożonych dokumentów rekrutacyjnych;
 - ocena aktywności społecznej kandydata;
 - maksymalnie 2 przedstawicieli reprezentujących jedną organizację/grupę z sektora społecznego (kolejne zgłoszone osoby z danej organizacji/grupy będą zapisywane na liście rezerwowej);
 - kolejność zgłoszeń;
 - e. sporządzenie list osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie i list rezerwowych;
 - f. powiadomienie osób o zakwalifikowaniu się do udziału w działaniu;
 - g. organizator zakwalifikuje 12 osób.
4. Uczestnicy działania zobowiązani są do:
- a. aktywnego udziału w cyklu szkoleniowym w wyznaczonych przez Organizatora terminach;
 - b. w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach konieczności skrócenia czasu udziału uczestnika w cyklu szkoleniowym, uzupełnienia zakresu szkolenia za zgodą trenera;
 - c. potwierdzania udziału w cyklu szkoleniowym poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
 - d. udziału w badaniach ankietowych realizowanych w ramach Projektu;
 - e. w przypadku wycofania się z uczestnictwa w Projekcie uczestnik zobowiązany jest do poinformowania Organizatora, osobiście lub telefonicznie, o rezygnacji wraz z podaniem uzasadnienia; LGD zakwalifikuje wówczas do udziału w Projekcie kolejną osobę z listy rezerwowej.
5. Organizator zapewnia bezpłatnie:
- a. 42 godziny zajęć o tematyce wskazanej w ust. 1;
 - b. nocleg i wyżywienie w terminie realizacji cyklu szkoleniowego;
6. Organizator nie pokrywa kosztów dojazdu uczestnika do miejsca realizacji cyklu szkoleniowego.

Mobilny Punkt Konsultacyjny

§ 4

1. Zakres działania o nazwie Mobilny Punkt Konsultacyjny obejmuje świadczenie bezpłatnych konsultacji/porad na rzecz przedstawicieli organizacji pozarządowych i grup nieformalnych działających w sferze pożytku publicznego – lokalnych liderów z obszaru objętego działaniami projektowymi w zakresie związanym z założeniem i funkcjonowaniem organizacji pozarządowej oraz podejmowaniem i finansowaniem inicjatyw społecznych, w szczególności:
- a. budżetowanie i budowanie projektów (opracowanie diagnozy problemów i potrzeb na potrzeby planowania zmiany społecznej, określenie celów projektowych, konstruowanie ciekawych, nowych rozwiązań/działań projektowych, przypisanie rezultatów, stworzenie budżetu projektu),
 - b. realizacja i rozliczanie projektów,
 - c. wybór formy i rejestracja organizacji pozarządowej,
 - d. działalność statutowa nieodpłatna i odpłatna oraz działalność gospodarcza,
 - e. aspekty formalno-prawne i księgowo funkcjonowania organizacji pozarządowej,
 - f. źródła finansowania działalności społecznej,
 - g. zasady prowadzenia pełnej księgowości,
 - h. uproszczona ewidencja przychodów i kosztów,
 - i. podstawy kadr i płac,

- j. promocja działań społecznych w Internecie
 - k. inne po uzgodnieniu z Organizatorem.
2. Zgłoszenie chęci skorzystania z konsultacji należy zgłosić:
 - a. pod numer telefonu 29671825 lub 516-390-097;
 - b. e-mailowo: lgd@zascianekmazowska.pl.
 3. Konsultacje będą udzielane w siedzibie Organizatora przy ulicy Polnej 15 w Troszynie lub siedzibie Partnera przy ulicy Szkolnej 16 A w Goworowie lub w miejscu uzgodnionym z osobą/osobami korzystającymi z doradztwa.
 4. Osoby korzystające z doradztwa zobowiązane są wypełnić kartę doradztwa potwierdzającą przeprowadzenie usługi.

Mapa Aktywności Społecznych

§ 5

1. Zakres działania o nazwie Mapa Aktywności Społecznych (strona) obejmuje opracowanie i udostępnienie narzędzia internetowego w formie mapy, która służy zbieraniu i publikowaniu informacji na temat funkcjonowania organizacji pozarządowych, czy też aktywnych społecznie grup nieformalnych na obszarze objętym projektem.
2. Mapa będzie funkcjonowała na stronie internetowej: www.mapaaktywnoscispolecznych.pl.
3. Administratorem strony będzie Realizator Projektu tj. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Zaścianek Mazowska”.
4. Pozyskiwanie informacji do mapy odbywa się za pośrednictwem formularza internetowego pod linkiem: www.mapaaktywnoscispolecznych.pl/dodaj-organizacje/ lub poprzez bezpośrednie zgłoszenie do Administratora strony.
5. Po przekazaniu informacji na temat organizacji Administrator strony udostępni informacje na stronie mapy: www.mapaaktywnoscispolecznych.pl.
6. Istnieje możliwość aktualizacji lub poprawienia informacji opublikowanych na stronie poprzez zgłoszenie takiej potrzeby do Administratora strony.

Seminarium dla Aktywnych

§ 6

1. Zakres działania o nazwie Seminarium dla Aktywnych obejmuje organizację wydarzenia, którego celem jest prezentacja dobrych praktyk aktywności społecznej oraz mapy aktywności społecznych jako praktycznego narzędzia do podejmowania współpracy i komunikacji w obszarze aktywności społecznej.
2. Działanie skierowane jest do liderów społecznych, którzy zaprezentują przykłady działań społecznych, przedstawiciele instytucji publicznych, w tym: gmin, instytucji kultury oraz organizacji pozarządowych, partnerstw lokalnych, społecznych grup nieformalnych, mediów.
3. Rekrutacji uczestników działania przeprowadzona zostanie przez Organizatora i będzie obejmowała następujące etapy:
 - a. Przekazanie i opublikowanie zaproszeń;
 - b. Zebranie potwierdzeń udziału w seminarium.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych w niniejszym regulaminie należy do kompetencji koordynatora projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje wszystkie osoby zainteresowane oraz umieści informacje na stronie internetowej www.zascianekmazowska.pl.

3. Organizator zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o przyznaniu pomocy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, Uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie 14 sierpnia 2020 roku.